

18

**JUDEȚUL MEHEDINȚI
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI
DROBETA TURNU SEVERIN**

Pct. ____ la ordinea de zi

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind modificarea ștatului de funcții contractuale ale Direcției de Asistență Socială

Consiliul Local al municipiului Drobeta Turnu Severin, județul Mehedinți ;

Având în vedere:

- referatul de specialitate nr.6459/16.06.2020 al Direcției de Asistență Socială prin care se propune modificarea ștatului de funcții în regim contractual ale Direcției de Asistență Socială;
- Legea nr.292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor - cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea - cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare ;
- Legea nr.53/2003 - privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al municipiului Drobeta Turnu Severin.

În conformitate cu art.84, art.129 alin.3 lit. „c,, și art.196 alin.1. „a,, din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă modificarea anexei nr.3 la HCL nr.99/2020 privind aprobarea organigramei, a ștatelor de funcții publice și funcții în regim contractual ale Direcției de Asistență Socială conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri revine Direcției de Asistență Socială.

Art.3 Hotărârea se transmite Instituției Prefectului Județul Mehedinți, Primarului municipiului Drobeta Turnu Severin și se comunică Direcției de Asistență Socială.

Adoptată astăzi _____ 2020 în municipiul Drobeta Turnu Severin.

Inițiator,

Primar
Marius Vasile Screciu

Vizat,

Secretar general al UAT,
Mirela-Onuța Păsat



JUDEȚUL MEHEDINȚI
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI DROBETA TURNU SEVERIN
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
Str.Romană nr.1, tel. 0252/329577, fax 0352/401029
E-mail: dasdts@dasdts.ro, Web: dasdts.ro

REFERAT DE APROBARE

Având în vedere documentele transmise de către Direcția de Asistență Socială Drobeta Turnu Severin, prin care se propune modificarea statutului de funcții contractuale ale Direcției de Asistență Socială Drobeta Turnu Severin, conform Anexei 1 și a raportului de specialitate nr.6459/16.06.2020 întocmit de către Serviciul Resurse Umane al direcției;

Ținând cont de legislația în vigoare, respectiv :

- Legea nr.292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor - cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea - cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare ;
- Legea nr.53/2003 - privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;

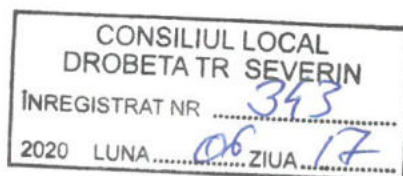
În temeiul prevederilor art. 129 alin.3 lit."c" coroborat cu art.155 ale O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ, propunem spre aprobare Consiliului Local al municipiului Drobeta Turnu Severin, proiectul de hotărâre privind modificarea statutelor de funcții contractuale din cadrul Direcției de Asistență Socială, conform Anexelor 1 și 2.

INIȚIATOR,
PRIMAR,
MARIUS VASILE SCRECIU



JUDEȚUL MEHEDINȚI
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI DROBETA TURNU SEVERIN
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
str. Romană nr. 1, tel. 0252/329577, fax 0352/401029
E-mail: dasdts@dasdts.ro, Web: www.dasdts.ro

Nr.6459/16.06.2020



Vizat,
Șef Serviciu Juridic

RAPORT DE SPECIALITATE

**privind modificarea statutului de funcții în regim contractual
din cadrul Direcției de Asistență Socială Drobeta Turnu Severin**

Direcția de Asistență Socială, instituție de interes public subordonată Consiliului Local al municipiului Drobeta Turnu Severin, este specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

Structura de personal din cadrul instituției a fost aprobată prin H.C.L nr.99/2020 privind aprobarea organigramei, a statelor de funcții publice și funcții în regim contractual ale Direcției de Asistență Socială.

Potrivit art.9 din H.G nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor - cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare Direcția de Asistență Socială are atribuții privind organizarea și funcționarea instituției astfel încât să fie asigurată îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin potrivit legii.

Văzând referatul nr.6317/2020 privind necesitatea înființării unui post de șofer I în cadrul Serviciului Secretariat - Administrativ - Arhiva - Registratura pentru utilizarea autoutilitatei aflată în dotarea instituției propunem transformarea postului contractual de curier ocupat în post contractual de șofer I cu respectarea prevederilor Legii nr.53/2003 – Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare.

Transformarea postului contractual se realizează cu încadrarea în fondurile bugetare anuale alocate.

Având în vedere cele prezentate supunem spre aprobare modificarea statutului de funcții în regim contractual din cadrul aparatului propriu al Direcției de Asistență Socială.

DIRECTOR EXECUTIV,
MONICA – FELICIA MOȚ

SERVICIUL RESURSE UMANE
ALISA BIANCA ALSTANI

ȘTAT DE FUNCȚII

privind funcțiile în regim contractual din cadrul Direcției de Asistență Socială

Nr. crt.	Funcția de conducere/ execuție	Nivel studii	Număr posturi
I	APARAT PROPRIU		
1	Șef serviciu	S	2
2	Șef birou	S	1
3	Inspector specialitate gr. I A	S	3
4	Inspector specialitate gr. II	S	8
5	Inspector specialitate debutant	S	1
6	Referent I A	M	5
7	Referent I	M	1
8	Referent II	M	3
9	Asistent social practicant	S	3
10	Asistent social specialist	S	4
11	Asistent social debutant	S	2
12	Psiholog practicant	S	2
13	Arhivar	M	1
14	Administrator I	M	1
15	Îngrijitor	M	2
16	Șofer I	M	1
17	Muncitor calificat I	M	1
18	Muncitor calificat II	M	2
19	Îngrijitor la domiciliu	G	6
	TOTAL I		49

DIRECTOR EXECUTIV,
MONICA FELICIA MOTȘ

SERVICIUL RESURSE UMANE,
ALISA BIANCA ALSTANI