

UAT MUNICIPIUL
DROBETA TURNU SEVERIN
STR. „Maresal Averescu „nr. 2

ANUNȚ

UAT municipiul Drobeta Turnu Severin, cu sediul in Drobeta Turnu Severin, judetul Mehedinti, str.Mr.Averescu nr.2, organizează concurs de recrutare in perioada 14-17.11.2021 pentru ocuparea functiei publice de executie vacante de

-inspector ci. I, grad principal - Compartiment informatica - Directia economica - 1 post - durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Conditii de participare la concurs: - **inspector ci. I, grad principal -1 post**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă in :

- domeniul fundamental Matematică și Științe ale Naturii : în domeniul de licență informatică;

- vechime in specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice - 5 ani

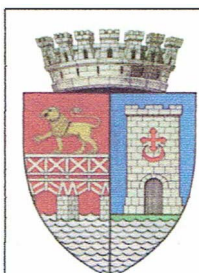
Concursul se organizează la sediul UAT municipiului Drobeta Turnu Severin în perioada 14.12-17.12.2021 astfel:

- probă scrisă- 14.12.2021 -ora 10,00.

- interviul - 17.12.2021 -ora 10,00.

Dosarele de înscriere se depun la Directia resurse umane-administrativ, carn.14 din cadrul Primariei Municipiului Drobeta Turnu-Severin, strada Maresal Averescu nr. 2, telefon 0252/314379 interior 108, email: personal@primariadrobeta.ro, persoana de contact Paunel Victoria - consilier el. I, grad superior, în termen de 20 de zile incepand cu data de 01.11.2021 pana la data de 22.11.2021.

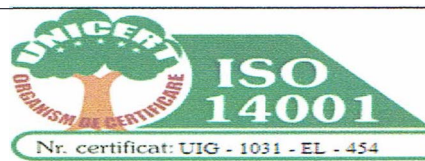
Bibliografia și relații suplimentare se pot obține la Directia resurse-umane-administrativ din cadrul UAT municipiului Drobeta Turnu Severin, carn.14 silanumarul detelefon 0252/314379, int. 108.



UNITATEA ADMINISTRATIV
TERITORIALA
MUNICIPIUL DROBETA TURNU
SEVERIN

Strada Maresal Averescu nr. 2
Drobeta Turnu Severin
Telefon: 0252.31.43.79 Fax:
0252.31.63.17

E-mail: primaria@primariadrobeta.ro



BIBLIOGRAFIE

Pentru concursul de recrutare - Inspector clasa I, grad principal - Compartiment informatica - Directia economica - 1 post

1. Constituția României, republicată
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. Legea nr 544/2004 - privind liberul acces la informatii de interes public cu modificarile si completarile ulterioare
6. PL/SQL Tom Luers, Timothy Atwood, Jonathan Gennick, www.teora.ro
7. Rețele de calculatoare - Radu Lucian Lupsa - publicata la Casa Cartii de Stiinta 2008

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI DROBETA TURNU SEVERIN
Dirrecția Ecomonică
Compartimentul informatică

Atribuțiile postului:

administreaza reseaua de calculatoare din cadrul Primariei, se ocupa de instalarea echipamentelor de calcul si configurarea acestora;

se ocupa de diagnosticarea rapida si corecta in caz de functionare necorespunzatoare a sistemului informatic;

intocmeste caietul de sarcini in vederea achizitionarii echipamentului de tehnica de calcul si software necesar;

se preocupa de asigurarea licentelor programelor utilizate in conformitate cu prevederile legislatiei in vigoare;

- colaboreaza cu firmele producatoare/distribuitoare de soft achizitionat si implementat de Primarie in vederea bunei functionari a acestuia, in concordanta cu cerintele compartimentelor;

asigura protectia sistemelor de calcul la actiunea virusilor si efectueaza operatiuni de stocare si salvare a datelor care neecsita arhivare;

participa alaturi de firme specializate la elaborarea de programe si la implementarea de programe achizitionate de la terti, pentru activitatile din cadrul Primariei;

supravegheaza toate modificarile la server, cablare si alte surse ale retelei, asigurand capacitati suficiente pentru aplicatii noi;

stabileste procedurile de asigurare a securitatii datelor. supraveghind salvarea regulata a datelor pe suport extern;

acorda asistenta pentru ridicarea nivelului de cunostinte a personalului privind operarea pe calculator;

asigura exploatarea lucrarilor realizate in cadrul compartimentelor sau furnizate de firme specializate in realizarea de software, colaborarea cu compartimentele beneficiare, asigurand ca exploatarea aplicatiei sa fie corecta. integral si la termen;

asigura suport tehnic pentru o buna gospodarire si intretinerea judicioasa a tuturor resurselor hardware si software din dotare. contribuind la utilizarea corecta a acestora;

asigura intruire si asistenta pentru persoanele care folosesc sistemul informatic;

avizeaza tehnic produsele informatice (programe si aparatura) achizitionate;

analizeaza eficienta utilizarii sistemului informatic si face propuneri pentru imbunatatirea si modernizarea acestuia;

colaboreaza cu directiile publice din cadrul Consiliului Local pentru realizarea unui sistem informatic integrat;

efectuează anual inventarierea sistemelor informatice

îndeplinește orice alte atribuții date de către conducerea Primăriei care, prin natura lor, Jnt de competența sau se încadrează în obiectul și atribuțiile compartimentului.

Responsabilitati SSM - conform Legii 319/2006

- nu expune la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă ;
- să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare
- să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive ;
- să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, accidente, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție ;
- să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor ;
- să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul sau de activitate.