

ANEXA la Dispoziția nr.1575/09.10.2023.

Procedura privind derularea ”Programului privind casarea autovehiculelor uzate”, program lansat de Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor

Programul privind casarea autovehiculelor uzate (Rabla Local), are ca scop îmbunătățirea calității mediului prin casarea autovehiculelor uzate.

În cadrul acestui program, suma prevăzută pentru scoaterea din circulație a unui autovehicul mai vechi de 15 ani este de 3.000 de lei. Programul Rabla Local va fi implementat cu ajutorul unităților administrativ-teritoriale.

Capitoul I Dispoziții generale

Art. 1. Prezenta Procedură stabilește cadrul general, condițiile de acordare a stimulentei pentru casare, etapele procedurii, documentele necesare și procedura internă pentru implementarea proiectului ”Casarea autovehiculelor uzate din Municipiul Dr. Tr. Severin.

Art. 2. Obiectul Programului constă în finanțarea nerambursabilă din Fondul pentru mediu, denumită în continuare finanțare, acordată pentru autovehiculul uzat având o vechime egală sau mai mare de 15 ani de la anul fabricației, în schimbul predării acestuia spre casare.

Art. 3
Caracterul Programului și aria geografică de aplicare.

Programul are caracter multianual și se aplică la nivel național. Implementarea Programului se derulează în baza contractelor de delegare încheiate de Administrația Fondului pentru Mediu cu unitățile administrativ-teritoriale organizate la nivel de comună, orașe, municipii, astfel cum sunt definite prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, și/sau subdiviziunea administrativ-teritorială a municipiului București, conform dispozițiilor art. 3 alin. (4¹), precum și ale art. 13¹ din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4

Sursa de finanțare pentru derularea Programului

Finanțarea Programului se realizează din veniturile Fondului pentru mediu, în limita creditelor de angajament și bugetare prevăzute cu această destinație prin bugetul anual al Fondului pentru mediu, aprobat conform legii.

Art. 5

Definiții și acronime

În sensul prezentei proceduri termenii și expresiile de mai jos se definesc astfel:

a) aplicație informatică - software administrat și pus la dispoziție gratuit de către Administrația Fondului pentru Mediu, prin intermediul căruia este gestionat Programul, fiind structurat pe două module, dedicate unităților administrativ- teritoriale și persoanelor fizice;

b) autoturism - autovehicul aparținând categoriei de folosință M1, conceput și construit pentru transportul de pasageri și care are, în afara locului conducătorului, cel mult 8 locuri pe scaune, conform RNTR 2;

c) autoutilitară ușoară - autovehicul aparținând categoriei de folosință N1, conceput și construit pentru transportul de mărfuri, având o masă maximă ce nu depășește 3,5 tone, conform RNTR 2, inclusiv cel în al cărui certificat de înmatriculare este înscrisă sintagma "automobil mixt" (autovehicul destinat prin construcție transportului simultan de persoane și mărfuri în compartimente separate);

d) autospecială/autospecializată ușoară - autovehicul aparținând categoriei de folosință M1 ori N1, destinat transportului de pasageri sau de mărfuri și care îndeplinește o funcție specifică ce necesită adaptări ale caroseriei și/sau echipamente speciale, având o masă maximă ce nu depășește 3,5 tone, conform RNTR 2;

e) autovehicul uzat - orice autoturism, microbuz, autoutilitară ușoară sau autospecială/autospecializată ușoară, care îndeplinește cumulativ condițiile prevăzute prin prezentul ghid;

f) beneficiar - proprietarul autovehiculului uzat, solicitant de finanțare, care a încheiat contract de finanțare cu delegatul;

g) cerere de înscriere - formularul prevăzut în anexa nr. 1 la prezentul ghid, care este completat de solicitant în vederea încheierii contractului de delegare și este depus în cadrul unei sesiuni de înscriere;

h) cerere de virament - formularul prevăzut în anexa nr. 3 la prezentul ghid, care este completat de delegat în vederea transferului în contul său, din contul finanțatorului, a finanțării aprobate;

i)colector autorizat - operator economic cu personalitate juridică sau entitate fără personalitate juridică autorizată să desfășoare activități de colectare, colectare și tratare a vehiculelor scoase din uz, potrivit prevederilor Legii nr. 212/2015 privind modalitatea de gestionare a vehiculelor și a vehiculelor scoase din uz, cu modificările și completările ulterioare;

j)contract de delegare - actul juridic în baza căruia Administrația Fondului pentru Mediu virează delegatului finanțarea aprobată și transmite acestuia dreptul de a exercita atribuții de analiză/evaluare, implementare și monitorizare a proiectului finanțat, în vederea îndeplinirii pe plan local a scopului Programului, prevăzut în anexa nr. 2 la prezentul ghid;

k)contract de finanțare - actul juridic încheiat între delegat și beneficiar, în baza căruia se acordă stimulentele pentru casare, sub rezerva îndeplinirii obligațiilor și respectării termenelor stabilite în cuprinsul acestuia, conform modelului orientativ prevăzut în anexa nr. 5 la prezentul ghid;

l)contribuție proprie - suma de 600 lei, parte a stimulentele pentru casare, susținută din surse proprii de către delegat;

m)criteria de eligibilitate - condiții care trebuie îndeplinite cumulativ pentru obținerea finanțării sau a stimulentele pentru casare și care vizează, după caz, solicitantul de finanțare, solicitantul de finanțare și autovehiculul uzat;

n)delegat - solicitantul căruia i-a fost aprobată cererea de înscriere depusă în cadrul Programului și care a încheiat contract de delegare cu Administrația Fondului pentru Mediu;

o)microbuz - autovehicul aparținând categoriei de folosință M2 sau M3, conceput și construit pentru transportul de pasageri și care are, în afara locului conducătorului, cel mult 22 de locuri pe scaune sau în picioare, conform RNTR 2;

p)raport de finalizare - documentul înaintat Administrației Fondului pentru Mediu de către delegat, în cuprinsul căruia sunt prezentate activitățile derulate în cadrul Programului, costurile acestora și rezultatele obținute; modelul raportului de finalizare este prevăzut în anexa nr. 4 la prezentul ghid;

q)solicitant - unitatea administrativ-teritorială organizată la nivel de comună, oraș, municipiu, astfel cum este definită prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, sau subdiviziunea administrativ-teritorială a municipiului București, care depune cererea de înscriere în Program în condițiile prezentului ghid pentru încheierea contractului de delegare și virarea de către AFM a sumei de 2.400 lei pentru fiecare autovehicul uzat estimat a face obiectul acordării stimulentele pentru casare;

r)solicitant de finanțare - persoana fizică, deținătoare a dreptului de proprietate asupra unui autovehicul uzat definit la lit. e), pe care se angajează să îl predea spre casare și să îl radieze din circulație, în schimbul stimulentului pentru casare;

s)stimulent pentru casare - suma nerambursabilă în cuantum de 3.000 lei acordată beneficiarului care a predat spre casare și a radiat din circulație și din evidența fiscală a delegatului un autovehicul uzat; stimulentul pentru casare este constituit din suma de 2.400 lei alocată din Fondul pentru mediu și suma de 600 lei susținută din surse proprii de către delegat.

În cuprinsul prezentei proceduri sunt utilizate următoarele reguli de interpretare:

-termenul de "zi" sau "zile" reprezintă zi calendaristică ori zile calendaristice, dacă nu se specifică altfel; documentele și actele solicitate prin ghid pot fi utilizate și în data eliberării lor;

-cu excepția unor prevederi contrare, cuvintele la forma de singular includ și forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

În cuprinsul prezentei proceduri sunt utilizate următoarele acronime:

-AFM - Administrația Fondului pentru Mediu;

-RNTR 2 - Reglementările privind omologarea de tip și eliberarea cărții de identitate a vehiculelor rutiere, precum și omologarea de tip a produselor utilizate la acestea - RNTR 2, aprobate prin Ordinul ministrului transporturilor, infrastructurii și comunicațiilor nr. 2.224/2020;

-UAT - unitate administrativ-teritorială sau subdiviziune administrativ-teritorială a municipiului București.

Art. 6

Etapele programului

1)Etapele programului sunt următoarele:

a)publicarea pe pagina de internet a AFM a ghidului de finanțare, a anunțului de deschidere a sesiunii de înscriere pentru solicitanți și a sumelor alocate;

- b) depunerea cererilor de înscriere și a documentelor prevăzute la art. 11 din Ordinul nr.864/30.03.2023 de către UAT în aplicația dedicată;
- c) publicarea rezultatelor analizei și încheierea contractelor de delegare;
- d) publicarea listei UAT care au încheiat contracte de delegare;
- e) publicarea pe pagina de internet a AFM a anunțului de deschidere a sesiunii de înscriere pentru solicitanții de finanțare și a sumelor alocate;
- f) înscrierea în aplicație a solicitanților de finanțare care au domiciliul în raza UAT din lista menționată la lit. d), în limita bugetului prevăzut în contractul de delegare;
- g) transmiterea de către AFM a solicitărilor de finanțare către UAT, pe baza înscrierilor efectuate potrivit lit. f);
- h) derularea Programului conform procedurilor interne adoptate de UAT;
- i) monitorizarea proiectelor.

Capitolul II

Criterii de eligibilitate

Art.7

Eligibilitatea solicitantului de finanțare

1) Este considerat eligibil solicitantul de finanțare care, la data solicitării stimulentului pentru casare, îndeplinește următoarele condiții:

- a) este persoană fizică cu domiciliul pe raza teritorială a delegatului;
- b) deține în proprietate un autovehicul uzat înmatriculat pe numele său de cel puțin 5 ani și se află în evidențele fiscale ale UAT Dr.Tr.Severin cu excepția persoanei fizice care a devenit proprietar ca urmare a partajului judiciar sau a dezbaterii procedurii succesorale;
- c) nu este înregistrat cu obligații restante de plată a taxelor, impozitelor, amenzilor și contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local, conform prevederilor legale în vigoare;
- d) nu a obținut și nu este pe cale să obțină finanțare prin proiecte ori programe finanțate din alte fonduri publice, fonduri comunitare, inclusiv prin Programul de stimulare a înnoirii Parcului auto național 2020-2024 sau prin Programul privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic, 2020-2024, pentru același autovehicul uzat cu care participă în Program;
- e) nu este condamnat pentru infracțiuni împotriva mediului, prin hotărâre judecătorească definitivă;

f) se angajează să predea spre casare și să radieze din circulație și din evidențele fiscale autovehiculul uzat pentru care solicită stimulentele pentru casare;

g) se angajează că nu va achiziționa un autoturism cu norma de poluare Euro 5 și/sau inferioară în termen de 3 ani de la primirea stimulentele pentru casare.

În situația în care solicitantul de finanțare este proprietar ca urmare a partajului judiciar sau a dezbaterii procedurii succesorale, acesta va depune la delegat, declarația pe propria răspundere conform căreia autovehiculul uzat nu a fost folosit de coproprietari /fostul proprietar atât în cadrul Programului, cât și pentru proiecte ori programe finanțate din alte fonduri publice, fonduri comunitare, inclusiv prin Programul de stimulare a înnoirii Parcului auto național 2020-2024 sau prin Programul privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic, 2020-2024.

În situația în care autovehiculul uzat este deținut în coproprietate, solicitantul de finanțare va depune și acordul scris al coproprietarilor privind participarea în cadrul Programului.

2) Criterii de eligibilitate a autovehiculului uzat:

Este considerat eligibil autovehiculul care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

a) este înregistrat în evidențele fiscale ale Municipiului Dr.Tr.Severin;

b) la data solicitării acordării stimulentele pentru casare, are o vechime mai mare sau egală cu 15 ani, calculată de la anul fabricației; dacă anul înmatriculării înscris în cartea de identitate este anterior anului fabricației, se consideră an de fabricație anul înmatriculării;

c) are norma de poluare Euro 3 și/sau inferioară;

d) conține componentele esențiale: motor, transmisie, tren de rulare, caroserie, șasiu, precum și echipamente electronice de gestionare a funcțiilor autovehiculului și dispozitive catalizator, dacă acestea au fost prevăzute din fabricație.

Capitolul III

Art.8

Depunerea și aprobarea cererilor de înscriere, încheierea contractelor de delegare și înscrierea solicitantului de finanțare.

În cadrul sesiunii de înscriere Municipiul Dr.Tr.Severin va depune următoarele documente:

- a) cererea de înscriere, semnată de reprezentantul legal al solicitantului sau de împuternicitul acestuia, cu semnătură electronică calificată bazată pe un certificat calificat emis de un prestator de servicii de încredere conform Regulamentului (UE) 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 iulie 2014 privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE;
- b) actul administrativ prin care persoana împuternicită să semneze cererea de înscriere este mandată de către reprezentantul legal în acest sens, după caz;
- c) actul de identitate al reprezentantului legal sau, după caz, al împuternicitului solicitantului, în termen de valabilitate la data depunerii cererii de înscriere;
- d) documentul doveditor al deschiderii de către solicitant la Trezoreria Statului a contului de venituri încasate de la Fondul pentru mediu. Contul va avea cod/indicator bugetar "21.43.02.20 - alte subvenții primite de la administrația centrală pentru finanțarea unor activități";
- e) hotărârea autorității deliberative a solicitantului, din care rezultă:**
 - 1.acordul cu privire la participarea în cadrul Programului;
 - 2.cuquantumul contribuției proprii;
 - 3.numărul de autovehicule uzate estimat a face obiectul acordării stimulentei pentru casare.

Art. 9

Aprobarea cererii de înscriere

- 1)Comisia de analiză verifică cererea de înscriere și îndeplinirea conformității documentelor prevăzute la art. 8.
- 2)În situația în care se constată că nu au fost depuse toate documentele prevăzute la art. 8 sau acestea sunt neconforme, incomplete, ilizibile sau nu conțin toate elementele prevăzute în ghid, solicitantul va fi notificat prin e-mail, cu confirmare de primire, în vederea clarificării/remedierii situației.
- 3)În termen de 10 zile de la data notificării prevăzută la alin. (2), solicitantul are posibilitatea de a clarifica/remedia situația constatată.

4) Neprezentarea în termenul prevăzut la alin. (3) a documentelor/clarificărilor solicitate sau prezentarea de clarificări/remedieri incomplete atrage respingerea cererii de înscriere.

Art. 10

Avizarea proiectelor

(1) Comitetul director al AFM avizează cererile de înscriere ale solicitanților, precum și sumele reprezentând finanțarea acordată de AFM și le propune spre aprobare Comitetului de avizare.

(2) Comitetul director al AFM aprobă lista proiectelor respinse.

Art. 11

Aprobarea finanțării proiectelor

Comitetul de avizare adoptă hotărârea privind aprobarea cererilor de înscriere ale solicitanților, precum și sumele reprezentând finanțarea acordată de AFM.

Art. 12

Comunicarea rezultatelor analizei cererilor de finanțare.

(1) Listele solicitanților acceptați/respiși se publică pe pagina de internet a AFM.

(2) Rezultatele procesului de analiză se comunică solicitanților și prin e-mail.

Art. 13

Contestațiile

(1) Solicitanții pot formula contestație împotriva deciziilor Comitetului director și/sau a hotărârilor Comitetului de avizare în termen de 30 de zile de la data comunicării rezultatelor, conform art. 12 alin. (1).

(2) Contestația se transmite la AFM, inclusiv în format electronic, în termenul prevăzut la alin. (1).

(3) Contestația va fi semnată cu semnătură electronică calificată a reprezentantului legal ori a împuternicitului solicitantului și va cuprinde următoarele elemente, sub sancțiunea respingerii ca inadmisibilă:

a) attributele de identificare ale contestatarului;

b) numele și prenumele reprezentantului legal ori ale împuternicitului contestatarului, precum și actul de împuternicire, după caz;

- c) numărul/codul unic de înregistrare a cererii de înscriere, după caz;
 - d) obiectul contestației;
 - e) motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază.
- (4) AFM soluționează contestațiile în termen de 30 de zile de la data înregistrării acestora.
- (5) Listele cuprinzând contestațiile admise sau respinse se publică pe pagina de internet a AFM, iar deciziile de soluționare sunt comunicate contestatarilor, în condițiile legii.
- (6) Decizia de soluționare a contestației poate fi atacată la instanța de contencios administrativ competentă, în conformitate cu prevederile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 14

Încheierea contractului de delegare

- (1) AFM comunică solicitanților admiși informații prin e-mail, cu confirmare de primire, privind aprobarea finanțării și le transmite contractul de delegare în vederea semnării.
- (2) Se consideră renunțare la finanțare ne transmiterea contractului de delegare semnat de solicitantul aprobat, în termen de 15 zile de la data comunicării informațiilor prevăzute la alin. (1).
- (3) Contractul de delegare se întocmește în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, și se semnează de către reprezentantul legal al solicitantului sau de împuternicitul acestuia cu semnătură electronică calificată bazată pe un certificat calificat emis de un prestator de servicii de încredere conform Regulamentului (UE) 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 iulie 2014 privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE.
- (4) Contractul de delegare intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți și își încetează valabilitatea în termen de 3 ani de la data depunerii de către delegat a raportului de finalizare a proiectului.
- (5) AFM publică lista delegaților pe pagina proprie de internet.
- (6) Raportul de finalizare a proiectului se depune în termen de 30 de zile de la data utilizării finanțării acordate prin contractul de delegare.
- (7) Finanțarea se utilizează numai după data intrării în vigoare a contractului de delegare și numai în termenul de valabilitate a acestuia.
- (8) Sumele finanțate în cadrul Programului nu pot face obiectul executării silite prin poprire, potrivit Legii nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(9) Până la momentul perfectării contractului de delegare, AFM are dreptul să modifice și/sau să completeze modelul de contract, ulterior orice modificare și/sau completare realizându-se cu acordul ambelor părți, exprimat prin act adițional.

(10) În cazul nerespectării clauzelor contractuale și a obligațiilor asumate de delegat în cadrul Programului, AFM poate anula sau recupera sumele virate, iar contractul de delegare poate fi reziliat.

(11) În cazul recuperării sumelor, la valoarea de recuperat se adaugă accesorii, calculate de la data plăților efectuate cu titlu de finanțare până la data recuperării sau a rambursării integrale, potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare.

(12) În cazul în care încetarea contractului de delegare intervine înainte de virarea sumelor de către AFM, delegatul nu este obligat la restituirea vreunei sume.

(13) Conform art. 13¹ din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, sumele alocate în baza contractelor de delegare rămase neutilizate la sfârșitul anului nu se regularizează, se reflectă în excedentul bugetului local și se utilizează în anul următor, cu aceeași destinație, iar sumele neutilizate la finalizarea contractului de delegare se restituie în termen de 10 zile lucrătoare, în contul AFM.

Art. 15

Înscrierea solicitantului de finanțare în aplicație

1) Înscrierea solicitanților de finanțare se face în aplicația informatică, la o dată ulterioară publicării listei menționate la art. 14 alin. (5) și menționată în comunicatul emis de AFM.

2) Se pot înscrie doar solicitanții de finanțare care au domiciliul în raza delegaților cuprinși în lista menționată la art. 14 alin. (5), în limita sumelor prevăzute în contractul de delegare.

3) Înscrierea solicitanților de finanțare se face doar prin completarea unor câmpuri predefinite ale aplicației informatice. Documentele care atestă eligibilitatea vor fi transmise de solicitantul de finanțare către delegat, ulterior înscrierii, conform procedurii și termenilor. Un solicitant de finanțare se poate înscrie o singură dată în cadrul unei sesiuni, pentru casarea uneia sau mai multor autovehicule uzate.

4) După finalizarea înscrierii, AFM transmite delegaților lista solicitanților de finanțare care solicită stimulentele pentru casare, prin poșta electronică.

Capitolul IV

Acordarea stimulentei pentru casare

Art. 16

Contractul de finanțare

1) Municipiul Dr.Tr.Severin încheie contract de finanțare doar cu solicitanții de finanțare care:

- a) sunt menționați în lista transmisă de către AFM, conform art. 15 alin. (5);
- b) întrunesc criteriile de eligibilitate prevăzute la art. 7
- c) își exprimă acordul privind participarea în Program;
- d) dețin autovehicule uzate ce întrunesc condițiile de eligibilitate prevăzute la art. 7, alin. 2 din prezenta procedura.

Art.17

Condiții de acordare a stimulentei pentru casare.

Municipiul Dr.Tr.Severin acordă suma de 3.000 de lei, cu titlu de stimulent pentru casare, numai după:

- încheierea contractului de finanțare cu solicitantul stimulentei;
- casarea autovehiculului uzat, numai prin intermediul colectorilor autorizați;
- radierea autovehiculului uzat din circulație și din evidența fiscală a delegatului.

CAPITOLUL V

Procedura

Art. 18.

(1) Persoanele care s-au înscris conform listei transmise de AFM, vor depune Cererea prevăzută în Anexa nr. 1 a prezentei proceduri completată, la registratura Primăriei Municipiului Dr.Tr.Severin sau online, prin transmiterea acesteia la **adresa de e-mail : casare2023@primariadrobeta.ro**.

Cererea va fi scanată/fotografiată și va conține semnătura olografă a beneficiarului sau semnătura electronică calificată bazată pe un certificat calificat emis de un prestator de servicii de încredere conform Regulamentului (UE) 910/2014 al Parlamentului European și al

Consiliului din 23 iulie 2014 privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei. Documentele transmise electronic se acceptă numai în format PDF, lizibil.

(2) Cererea prevăzută la Anexa nr. 1 a prezentei proceduri conține declarații și acorduri cu privire la:

- a. Acordul privind participarea în Programul privind casarea autovehiculelor uzate.
- b. Angajament să predea spre casare și să radieze din circulație și din evidențele fiscale autovehiculul uzat pentru care solicită stimulentele pentru casare.
- c. Angajament că nu va achiziționa un autoturism cu norma de poluare Euro 5 și/sau inferioară în termen de 3 ani de la primirea stimulentele pentru casare.
- d. Declarație pe proprie răspundere că nu a obținut și nu este pe cale să obțină finanțare prin proiecte ori programe finanțate din alte fonduri publice, fonduri comunitare, inclusiv prin Programul de stimulare a înnoirii Parcului auto național 2020-2024 sau prin Programul privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic, 2020- 2024, pentru același autovehicul uzat cu care participă în Program;
- e. Declarație pe proprie răspundere nu este condamnat pentru infracțiuni împotriva mediului, prin hotărâre judecătorească definitivă.
- f. Declarație pe proprie răspundere că autovehiculul uzat conține componentele esențiale: motor, transmisie, tren de rulare, caroserie, șasiu, precum și echipamente electronice de gestionare a rețelei funcțiilor autovehiculului și dispozitive catalizator, dacă acestea au fost prevăzute din fabricație.
- g. Precum și mențiuni referitoare la faptul că declarațiile și angajamentele sunt reale, corecte și complete și faptul că solicitantul cunoaște prevederile Legii nr. 286/2009 privind Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare privind falsul în declarații.

(3) Odată cu depunerea Cererii menționate la alin. (1) și (2) de mai sus, persoanele interesate vor depune și următoarele documente:

- a. Actul de identitate al solicitantului, în copie conformă cu originalul;
- b. Cartea de identitate a mijlocului de transport, în copie conformă cu originalul;
- c. Certificatul de înmatriculare, în copie conformă cu originalul;
- d. Certificat de atestare fiscală emis de către DITL Dr.Tr.Severin ,
- e. Certificat de atestare fiscală valabil din care să rezulte că nu este înregistrat cu obligații restante de plată a taxelor, impozitelor,

- amenzilor și contribuțiilor către bugetul de stat, emis AJFP— Agenția Județeană a Finanțelor Publice Mehedinți,
- f. Împuternicire în original sau copie legalizată, dacă este cazul;
 - g. Actul de identitate al împuternicitului, în copie conformă cu originalul;
 - h. Extras de cont în vederea virării stimulentei pentru casare, în cazul aprobării cererii;
 - i. Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal — Anexa nr. 2 a prezentei proceduri.

(4) Adevărul de dezmembrare emisă de un Centru autorizat de casare/colectare autovehicule și Certificatul de radiere din circulație și dovada scoaterii din evidența fiscală, se vor depune de către solicitant, **în termen de 15 de zile lucrătoare**, de la data semnării contractului de finanțare, sub sancțiunea pierderii stimulentei de casare.

(5) În situația în care autovehiculul uzat, care face obiectul dosarului privind casarea, este deținut în coproprietate, cererea de participare la program se completează și semnează de fiecare coproprietar conform Anexei 3, iar toate documentele anexate acesteia, menționate la alin. (2) de mai sus se depun de fiecare coproprietar.

(6) În situația în care solicitantul de finanțare este proprietar ca urmare a partajului judiciar sau a dezbaterei procedurii succesorale, acesta va depune la delegat declarația pe propria răspundere conform căreia autovehiculul uzat nu a fost folosit de coproprietar i/fostul proprietar atât în cadrul Programului, cât și pentru proiecte ori programe finanțate din alte fonduri publice, fonduri comunitare, inclusiv prin Programul de stimulare a înnoirii Parcului auto național 2020-2024 sau prin Programul privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic, 2020-2024.

(7) Documentele menționate mai sus la alin. (2) și alin. (3) vor fi transmise în termenul stabilit prin Decizia comisiei numită prin dispoziția primarului, decizie adusă la cunoștința publică, prin toate mijloacele de comunicare.

Art.19.

(1) Dosarele se analizează de Comisie, în ordinea depunerii lor și se va ține cont, în mod obligatoriu, de data primirii dosarului. Comisia verifică dacă dosarul cuprinde toate documentele solicitate prin prezenta procedură și îndeplinirea criteriilor de eligibilitate.

(2) În cazul în care se constată că lipsesc documente sau acestea nu sunt completate corect, se va transmite solicitantului de finanțare o adresă de completare documente, potrivit modalității de comunicare indicate de către acesta în cererea de înscriere la Program, și i se va solicita **completarea/corectarea documentelor în termen de maxim 5 (cinci) zile calendaristice.**

3) În cazul în care solicitantului de finanțare nu completează, respectiv, nu corectează documentele în termenul stipulat la alin. (2) de mai sus, **Comisia întocmește în termen de 3 zile lucrătoare, referatul de respingere a cererii de acordare a stimulentului de casare a autovehiculului uzat.**

4) Se vor emite dispoziții de aprobare sau de respingere ca urmare a solicitărilor depuse de către persoanele fizice la Programul privind casarea autovehiculelor uzate.

5) Dispoziția primarului de aprobare sau respingere a solicitării se comunică solicitanților de finanțare.

6) Dispoziția Primarului va putea fi atacată în temeiul Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ.

7) După epuizarea sumelor aprobate în cadrul prezentului Program, persoana responsabilă, întocmește o adresă, prin care le comunică celorlalți solicitanți ai stimulentului de casare faptul că, prezentul Program s-a încheiat.

8) Ulterior aprobării dosarului, lista continând cererile aprobate se publică pe site-ul Primăriei Municipiului Dr.Tr.Severin, anunțul de publicare va conține data la care fiecare solicitant este invitat să semneze contractul de finanțare. În cazul în care solicitantul nu se prezintă în termen de 5 zile de la data stabilirii, pierde stimulentul de casare.

9) În termen de 15 zile lucrătoare de la data semnării contractului de finanțare, solicitanții de finanțare vor transmite prin email sau vor depune în original/copie conformă cu originalul la primărie, adeverința de dezmembrare emisă de un centru autorizat de casare/colectare autovehicule, certificatul de radiere din circulație și dovada scoaterii din evidența fiscală, sub sancțiunea pierderii stimulentului de casare.

10) Direcția Economică din cadrul Aparatului de specialitate a Primarului Municipiului Drobeta Turnu Severin, va transfera solicitantului de finanțare, stimulentul de casare în cuantum de 3.000 lei în contul indicat de acesta prin cerere, în termen de 10 zile lucrătoare, de la data virării de către AFM, în contul deschis la Trezoreria Dr.Tr.Severin a stimulentului de casare, conform cererii de virament, înregistrată la AFM cu nr.45308 din 14.07.2023.

Art. 20

În cazul în care survin modificări privind criteriile de eligibilitate care sunt de natură a conduce la pierderea dreptului de a beneficia de suma stipulată în prezenta procedură, solicitanții sunt obligați să aducă la cunoștința Primăriei Municipiului Dr.Tr.Severin situația care generează pierderea dreptului, în termen de 5 zile lucrătoare de la ivirea acesteia.

Art. 21.

(1) În cazul nerespectării, de către beneficiarul stimulentului de casare, a angajamentului că nu va achiziționa un autoturism cu norma de poluare Euro 5 și/sau inferioară, în termen de 3 ani de la data plății de către Primăria Municipiului Dr.Tr.Severin a stimulentului pentru casare, se va emite act administrativ de recuperare a stimulentului de casare acordat.

(2) Recuperarea sumei datorate, se face cu actualizarea acesteia cu indicele prețurilor de consum și cu dobânda legală.

(3) Direcția de Impozite și Taxe Locale Dr.Tr.Severin va proceda la verificarea periodică a persoanelor care au beneficiat de stimulentul de casare acordat, iar în situația în care, se constată că un beneficiar al stimulentului de casare a dobândit un autoturism cu norma de poluare Euro 5 și/sau inferioară, în perioada de până la 3 ani de la data plății stimulentului pentru casare, se va emite Dispoziția de recuperare a prejudiciului - stimulentul de casare acordat.

Capitolul VI

Virarea sumelor către AFM către Municipiul Dr.Tr.Severin

Art. 22

(1) Virarea sumei prevăzute în contractul de delegare se realizează din contul de trezorerie al AFM în contul de trezorerie deschis de către Primăria Municipiului Dr. Tr. Severin în baza cererii de virament înaintate de către Primăria Municipiului Dr.Tr. Severin.

(2) Direcția Economică va transmite către AFM cererea de virament în termen de maxim 90 de zile de la semnarea contractului de delegare.

(3) Virarea sumei se efectuează în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea cererii de virament, în ordinea depunerii cererilor, în limita disponibilului existent la Fondul pentru mediu și a eșalonărilor plăților lunare pe categorii de proiecte și programe finanțate de către AFM.

(4) Neînregistrarea cererii de virament în termenul prevăzut la alin. (2) atrage încetarea contractului de delegare.

(5) În cazul în care cererea de virament este semnată de către împuternicitul reprezentantului legal al delegatului, aceasta este însoțită de actul de împuternicire și copia actului de identitate al împuternicitului, valabil la data înregistrării cererii la AFM.

Capitolul VII

Dispoziții finale

Art. 23

Primăria Municipiului Dr.Tr.Severin are obligația să păstreze documentele colectate de la solicitanții de finanțare/beneficiari și cele transmise la AFM, pentru o perioadă de 5 ani, și să le prezinte la solicitarea AFM.

Art. 24

Prezenta Procedură are următoarele anexe care fac parte integantă din acesta:

Anexa 1

Cererea de participare la Programul privind casarea autovehiculelor uzate

Anexa 2

Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Anexa 3

Cererea de participare la Programul privind casarea autovehiculelor uzate - coproprietari.

ANEXA 1 la prezenta procedura

CERERE de participare la Programul privind casarea autovehiculelor uzate

Subsemnatul(a) _____ domiciliat/ă în _____ str. _____, nr. _____ bl. _____ sc. _____ ap. _____ legitimat/ă, prin B.I./C.I. seria. _____ nr. _____ CNP _____, în calitate de proprietar persoană fizică reprezentant legal (sau împuternicit conform actului de împuternicire nr. _____ din data de _____), nr. _____ telefon. _____ adresa de email: _____.

„ solicit participarea la Programul privind casarea autovehiculelor uzate ce se derulează în baza Ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 2261/23.08.2022, modificat prin Ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 864/30.03.2023, prin predarea la un Centru autorizat de casare/colectare autovehicule a autovehiculului uzat marca _____ înmatriculat (conform cărții de identitate seria _____ dobândit (conform certificatului de _____) la data de _____.

Am luat la cunoștință prevederile Programul privind casarea autovehiculelor uzate ce se derulează în baza Ordinului nr. 2261/2022 modificat prin Ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 864/30.03.2023, **declar pe propria răspundere că:**

- I. Sunt de acord să particip la Programul privind casarea autovehiculelor uzate.
2. Mă angajez să predau spre casare autovehiculul uzat cu care particip la Program și să îl radiez din circulație și din evidențele fiscale.
- 3. Mă angajez că nu voi achiziționa un autoturism cu norma de poluare Euro 5 și/sau inferioară în termen de 3 ani de la primirea stimulentei pentru casare, iar în caz contrar voi returna Primăriei Municipiului Dr.Tr.Severin suma de 3000 lei, sumă care va fi actualizată cu indicii prețurilor de consum și cu dobânda legală, obținută ca beneficiar al acestui program.**
4. Că nu am obținut și nu sunt pe cale să obțin finanțare prin proiecte ori programe finanțate din alte fonduri publice, fonduri comunitare, inclusiv prin Programul de stimulare a înnoirii Parcului auto național 2020-2024 sau prin Programul privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic, 2020-2024, pentru ace ași autovehicul uzat cu care participă în Program;
5. Că nu sunt condamnat pentru infracțiuni împotriva mediului, prin hotărâre judecătorească definitivă.
6. Autovehiculul uzat cu care particip în Program conține componentele esențiale: motor, transmisie, tren de rulare, caroserie, șasiu, precum și echipamente electronice de gestionare a funcțiilor autovehiculului și dispozitive catalizator, dacă acestea au fost prevăute din fabricație.

16 Anexez următoarele acte:

1. Actul de identitate al solicitantului, în copie conformă cu originalul;
2. Cartea de identitate a mijlocului de transport, în copie conformă cu originalul;
3. Certificatul de înmatriculare, în copie conformă cu originalul;
4. Certificat de atestare fiscală din care să rezulte că nu este înregistrat cu obligații restante de plată a taxelor, impozitelor, amenzilor și contribuțiilor către bugetul de stat, emis AJFP Mehedinți,
5. Certificatul de atestare fiscală din care să rezulte că, nu este înregistrat cu obligații restante de plată a taxelor, impozitelor, amenzilor și contribuțiilor către bugetul local;
6. Împuternicire în original sau copie legalizată, dacă este cazul;
7. Actul de identitate al împuternicitului, în copie conformă cu originalul;
8. Extras de cont;

În cazul aprobării prezentei cereri rog virarea sumei de 3000 lei în contul nr. _____ de schis la banca _____.

Subsemnatul/a _____, CNP _____ îmi asum răspunderea tuturor informațiilor conținute în prezenta cerere, o declar corectă și completă, garantez că datele furnizate sunt actuale, reale și corecte și declar că am luat la cunoștință de prevederile Legii nr. 286/2009 privind Codul Penal cu modificările și completările ulterioare privind falsul în declarații.

Semnătura _____.

Data _____.

ANEXA 2 la prezenta procedura

ACORD PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Subsemnatul/a _____, CNP _____
_____ candidat/a la „Programul privind casarea
autovehiculelor uzate”,
sunt de acord să transmit Administrației Fondului pentru Mediu următoarele date cu
caracter personal: nume, prenume, CNP, date de contact, telefon, e-mail.

Înțeleg și sunt de acord că prelucrarea datelor de mai sus, precum și a
altor date cu caracter personal pe care le voi aduce la cunoștință Administrației
Fondului pentru Mediu, cu ocazia depunerii dosarului pentru participarea la
„Programul privind casarea autovehiculelor uzate” se realizează în conformitate cu
dispozițiile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ce
a ce privește prelucrarea date lor cu caracter personal și privind libera circulație a
acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

Am luat cunoștință, potrivit dispozițiilor art. 13 — 21 din Regulamentul (UE)
2016/679, că am dreptul de a fi informat privind modul în care Administrația
Fondului pentru Mediu prelucrează datele cu ca racter personal furnizate, dreptul de
acces la datele prelucrate, dreptul de a solicita rectificarea datelor (dacă acestea sunt
inexacte sau incomplete) sau de a solicita ștergerea acestora (în cazul în care nu mai
există un temei pentru prelucrarea acestora), dreptul la portabilitatea datelor (de a
obține o copie a datelor sau a unora dintre date le furnizate pentru ale folosi în scop
propriu).

Data:

Semnătura:

ANEXA 3 la prezenta procedură

CERERE de participare la Programul privind casarea autovehiculelor uzate-coproprietari

1. Subsemnatul(a) _____, domiciliat/ă în _____, str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____ ap. _____ legitimat/ă prin B.I./C.I. seria _____ nr. _____, CNP _____, în calitate de coproprietar persoană fizică/ reprezentant legal (sau împuternicit conform actului de împuternicire nr. _____, din data de _____, nr. Telefon _____, adresa de email: _____.

2. Subsemnatul(a) _____ domiciliat/ă în _____, str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____ ap. _____ legitimat/ă prin B.I./C.I. seria _____ nr. _____, CNP _____, în calitate de coproprietar persoană fizică/ reprezentant legal (sau împuternicit conform actului de împuternicire nr. _____, din data de _____, nr. Telefon _____, adresa de email: _____.

3. Subsemnatul(a) _____ domiciliat/ă în _____, str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____ ap. _____ legitimat/ă prin B.I./C.I. seria _____ nr. _____, CNP _____, în calitate de coproprietar persoană fizică/ reprezentant legal (sau împuternicit conform actului de împuternicire nr. _____, din data de _____, nr. Telefon _____, adresa de email: _____.

4. Subsemnatul(a) _____ domiciliat/ă în _____, str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____ ap. _____ legitimat/ă prin B.I./C.I. seria _____ nr. _____, CNP _____, în calitate de coproprietar persoană fizică/ reprezentant legal (sau împuternicit conform actului de împuternicire nr. _____, din data de _____, nr. Telefon _____, adresa de email: _____.

solicităm participarea la Programul privind casarea autovehiculelor uzate ce se derulează în baza Ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 2261/23.08.2022, modificat prin Ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 864/30.03.2023, prin predarea la un Centru autorizat de casare/colectare autovehicule a autovehiculului uzat cu număr de înmatriculare _____ marca _____ cu număr de

identificare _____ înmatriculat (conform cărții de identitate seria _____) la data de _____ dobândit (conform certificatului de înmatriculare nr. _____ la data de _____.

Am luat la cunoștință de prevederile Programul privind casarea autovehiculelor uzate ce se derulează în baza Ordinului nr. 2261/2022 modificat prin Ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 864/30.03.2023, și declarăm pe propria răspundere că :

- 1. Suntem de acord să participăm la Programul privind casarea autovehiculelor uzate.**
- 2. Ne angajăm să predăm spre casare autovehiculul uzat cu care participăm la Program și să îl radiem din circulație din evidențele fiscale.**
- 3. Ne angajăm că nu vom achiziționa un autoturism cu norma de poluare Euro 5 și/sau inferioară în termen de 3 ani de la primirea stimulentului pentru casare, iar în caz contrar vom returna Primăriei Municipiului Dr.Tr.Severin suma de 3.000 lei, sumă care va fi actualizată cu indicele prețurilor de consum și cu dobânda legală, obținută ca beneficiari ai acestui program.**
- 4. Că nu am obținut și nu suntem pe cale să obținem finanțare prin proiecte ori programe finanțate din alte fonduri publice, fonduri comunitare, inclusiv prin Programul de stimulare a înnoirii Parcului auto național 2020-2024 sau prin Programul privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic, 2020-2024, pentru același autovehicul uzat cu care participă în Program;**
- 5. Că nu suntem condamnați pentru infracțiuni împotriva mediului, prin hotărâre judecătorească definitivă.**
- 6. Autovehiculul uzat cu care participăm în Program conține componentele esențiale: motor, transmisie, tren de rulare, caroserie, șasiu, precum și echipamente electronice de gestionare a funcțiilor autovehiculului și dispozitive catalizator, dacă acestea au fost prevăzute din fabricație.**

Anexăm următoarele acte:

1. Actele de identitate ale solicitanților, în copie conformă cu originalul;
2. Cartea de identitate a mijlocului de transport, în copie conformă cu originalul;
3. Certificatul de înmatriculare, în copie conformă cu originalul;
4. Certificat de atestare fiscală pentru fiecare coproprietar din care să rezulte că nu suntem înregistrați cu obligații restante de plată a taxelor, impozitelor, amenzilor și contribuțiilor către bugetul de stat, emis AJFP Mehedinți,
5. Certificat de atestare fiscală pentru fiecare coproprietar din care să rezulte că nu suntem înregistrați cu obligații restante de plată a taxelor, impozitelor, amenzilor și contribuțiilor către bugetul local;
6. Împuternicire în original sau copie legalizată, dacă este cazul;

7. Actul de identitate al împuternicitului, în copie conformă cu originalul;

8. Extras de cont;

În cazul aprobării prezentei cereri rugăm virarea sumei de 3000 lei în contul nr .

deschis la banca _____ .

Semnătura

Semnătura

Semnătura

Semnătura

Data