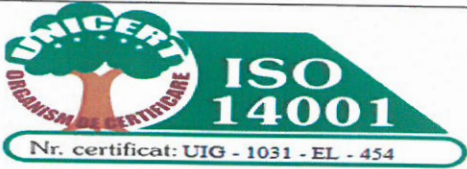


	UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA MUNICIPIUL DROBETA TURNU SEVERIN Strada Maresal Averescu nr. 2 Drobeta Turnu Severin CUI: 4426581 Telefon: 0252.31.43.79 Fax: 0252.31.63.17 E-mail: primaria@primariadrobeto.ro	 
---	---	--

Nr. 25777/11.07.2025

ANUNȚ

Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Drobeta-Turnu Severin, cu sediul în Drobeta-Turnu Severin, strada Mareșal Averescu nr. 2, județul Mehedinți, organizează concurs de recrutare a unui post contractual temporar vacant, conform H.G. nr. 1336/2022 cu modificările și completările ulterioare, respectând prevederile Ordonanței de Urgență nr. 156/2024, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: Muncitor necalificat I

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post temporar vacant

NIVELUL POSTULUI: post de execuție

COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: Compartimentul reparare si intretinere mobilier urban

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore/zi, 40 ore/săptămână

PERIOADA: determinată

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual temporar vacant, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/28.10.2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării postului contractual stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului sunt:

- studii medii sau gimnaziale;
- fara vechime;

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) Curriculum Vitae, model comun european.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUȚIEI:

Nr. crt.	Activități	Data și ora
----------	------------	-------------

1.	Publicarea anunțului	21.07.2025
2.	Depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Direcția Resurse Umane-Administrativ, cam.25 din cadrul Unității Administrative Teritoriale Municipiul Drobeta-Turnu Severin, cu sediul în Drobeta-Turnu Severin, strada Decebal nr. 40, județul Mehedinți	Termen-limită: 28.07.2025, ora 15.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	29.07.2025, ora 15.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	30.07.2025, ora 15.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	31.07.2025, ora 15.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	01.08.2025, ora 15.00
7.	Susținerea probei scrise	05.08.2025, ora 10.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	05.08.2025, ora 15.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	06.08.2025, ora 10.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	06.08.2025, ora 15.00
11.	Susținerea interviului	08.08.2025, ora 10.00
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	11.08.2025, ora 15.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	12.08.2025, ora 15.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	13.08.2025, ora 14.00
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	13.08.2025, ora 15.00

BIBLIOGRAFIA

la concursul organizat în vederea ocupării postului temporar vacant de Muncitor necalificat I:

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare ;
4. Legea nr.307/2006 privind aprobarea impotriva incendiilor, cu modificarile si completarile ulterioare;

TEMATICA la concursul organizat in vederea ocupării postului temporar vacant de muncitor necalificat I

1. Reglementari privind Constitutia Romaniei;
2. Reglementari privind Ordonanța Guvernului nr. 137/2000, prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare ;
3. Reglementari privind Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare ;
4. Reglementari privind aprobarea impotriva incendiilor, cu modificarile si completarile ulterioare;

Informații suplimentare se pot obține de la Direcția Resurse Umane-Administrativ, cam. 25 din cadrul Unității Administrative Teritoriale Municipiul Drobeta-Turnu Severin, cu sediul în Drobeta-Turnu Severin, strada Decebal nr. 40, județul Mehedinți, telefon 0252/314.379, interior 108, e-mail: personal@primariadrobeta.ro