



UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA
MUNICIPIUL DROBETA TURNU SEVERIN

Strada Maresal Averescu nr. 2

Drobeta Turnu Severin

Telefon: 0371536705

E-mail: achizitii@primariadrobeta.ro



Nr. 32121 / 02.09. 2025

APROB.
PRIMAR

SCRECIU MARIUS VASILE

CATRE,
Operatorii economici interesati
ANUNT DE PARTICIPARE SIMPLIFICAT

1. **Denumirea, adresa, numărul de telefon și de fax, adresa de e-mail ale autorității contractante;**

MUNICIPIUL DROBETA TURNU SEVERIN cu sediul in Drobeta Turnu Severin, str.Maresal Averescu nr.2, cod postal: 220131, telefon/fax 0252/314379/ 0252326252, va invita sa depuneti oferta in vederea atribuirii contractului de „ Servicii de catering in vederea acordarii unui suport alimentar – tip masa calda in regim de catering sau pachet alimentar pentru prescolarii, elevii din cadrul Scolii Gimnaziale Nr. 5 Drobeta Turnu Severin, Judetul Mehedinti”- Masa calda in regim de catering etapa II

Tipul de contract/Denumire contract: Contract de servicii cu un operator economic care indeplineste conditiile impuse de Caietul de sarcini, Instructiuni pentru ofertanti si in conformitate cu Legea 98/2016 respectiv HG 395/2016, avand ca obiect : „ Servicii de catering in vederea acordarii unui suport alimentar – tip masa calda in regim de catering sau pachet alimentar pentru prescolarii, elevii din cadrul Scolii Gimnaziale Nr. 5 Drobeta Turnu Severin, Judetul Mehedinti”- Masa calda in regim de catering etapa II

Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

55520000-1 - Servicii de catering

Obiectul contractului: Obiectul achizitiei il constituie pregatirea, prepararea si livrarea zilnic a suportului alimentar tip masa calda in regim catering pentru prescolarii si elevii care frecventeaza cursurile in perioada desfasurarii activitatii didactice respectiv, 259 elevi prescolari, elevi din ciclul primar si elevi din ciclul gimnazial din cadrul SCOLII GIMNAZIALE NR.5, DROBETA TURNU SEVERIN, JUDETUL MEHEDINTI.

2. Denumirea serviciilor

„Servicii de catering în vederea acordării unui suport alimentar – tip masă caldă în regim de catering sau pachet alimentar pentru prescolari, elevii din cadrul Școlii Gimnaziale Nr. 5 Drobeta Turnu Severin, Județul Mehedinți”- Masă caldă în regim de catering etapă II

Valoarea estimată: 241.437,21 lei fără TVA

3. Sursa de finanțare a contractului: Buget Local – Programul Național „Masă sănătoasă”

4. Procedura de atribuire: Procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice- Procedura proprie

Având în vedere că valoarea estimată este de **241.437,21 lei fără TVA**, iar codul CPV 55520000-1 - Servicii de catering se încadrează în codurile prevăzute în **ANEXA 2** din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, procedura se încadrează în prevederile art 68 alin(1) lit.h, autoritatea contractantă aplicând normele proprii.

5. Adresa și locul unde se transmit ofertele: str. Horia nr.8, Drobeta Turnu Severin, județ Mehedinți, Sediul Direcția Dezvoltare Locală;

6. Ofertanții interesați trebuie să depună oferta în plic închis, într-un exemplar și va conține:

- Documentele de calificare;
- Propunerea tehnică ce va cuprinde toate cerințele din caietul de sarcini;
- Propunerea financiară;
- Proiect de contract, însoțit
- Formulare.

7. Limba de redactare a ofertelor: română

8. Perioada de timp în care ofertantul trebuie să își mențină oferta valabilă: 90 de zile

9. Criteriul de atribuire: cel mai bun raport calitate-pret

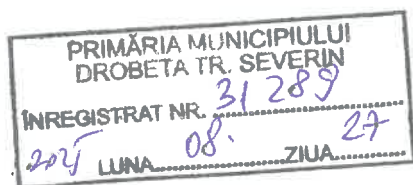
10. Data și ora limită de depunere a ofertelor: 10.09.2025 ora 09⁰⁰

11. Data și ora deschiderii ofertelor: 10.09.2025 ora 10⁰⁰, în str. HORIA nr.8.

12. Relații suplimentare se pot obține la e-mail achizitii@primariadrobeta.ro și la sediul Direcția Dezvoltare Locală, serviciul licitații.

Serviciul Licitatii,
Șef serviciu
Burtea Eugenia Laura

Intocmit,
Serviciul Licitatii,
Consilier achiziții publice
Prună Camelia



APROBAT
Primar,
Screciu Marius Vasile

**CAIET DE SARCINI
PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE SERVICII DE CATERING IN VEDEREA
ACORDĂRII UNUI SUPT ALIMENTAR - TIP MASA CALDA IN REGIM DE
CATERING sau PACHET ALIMENTAR PENTRU PREȘCOLARII SI ELEVII DIN
CADRUL SCOLII GIMNAZIALE NR. 5 DROBETA TURNU SEVERIN, JUDEȚUL
MEHEDINȚI**

I. Preambul

La întocmirea ofertei tehnice elaborata in baza prezentului caiet de sarcini, operatorii economici vor trebui sa tina cont de prevederile Hotărârii Guvernului nr. 23/2025 privind instituirea Programului Național "Masă sănătoasă" .

Programul se adresează preșcolarilor și elevilor prezenți la activitățile didactice, pe perioada cursurilor, conform structurii anului școlar, și implică acordarea cu titlu gratuit, zilnic, a unui suport alimentar constând într-o masă caldă sau, după caz, într-un pachet alimentar, în cazul în care masa caldă nu poate fi asigurată.

Programul Național „Masă sănătoasă” are ca scop sprijinirea participării la educație a tuturor copiilor prin oferirea unei alimentații sănătoase care să susțină învățarea, prin crearea motivației pentru studiu, menținerea echilibrului socio-emoțional și întărirea stării de bine a elevului și adoptarea igienei muncii intelectuale la vârste și în contexte diferite.

Finanțarea PNMS se asigură de la bugetul de stat din sume defalcate din unele venituri ale bugetului de stat pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor, sectoarelor și municipiului București. Sumele prevăzute pot fi suplimentate din veniturile proprii ale bugetelor locale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale sau din alte surse de finanțare, legal prevăzute, în următoarele situații:

a) stabilirea prin hotărâre a consiliului local a unei valori zilnice mai mari decât cea prevăzută în HG;

b) creșterea, în perioada aplicării Programului național “Masă sănătoasă”, a numărului de preșcolari/elevi beneficiari din unitățile de învățământ.

Având în vedere faptul că ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 5, DROBETA TURNU SEVERIN, JUDEȚUL MEHEDINȚI nu dispune în prezent de cantină pentru prepararea în regim propriu la nici unul din sediile în care își desfășoară activitatea, s-a optat ca suportul alimentar sa fie o **masă caldă, în regim catering**, valabilă pentru preșcolarii și elevii din unitățile de învățământ în care nu există cantină pentru prepararea în regim propriu, hrana putând fi servită în sala de clasă sau într-un alt spațiu amenajat în acest scop, cu respectarea prevederilor Ordinului ministrului sănătății nr. 1.456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor, cu modificările ulterioare. În situația în care hrana nu este servită într-un interval de 60 de minute de la livrare, produsele alimentare sunt păstrate, până la servire, în spații amenajate, în care sunt asigurate condițiile de manipulare și depozitare indicate de producător, în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind igiena și siguranța produselor alimentare, condiții care să poată fi monitorizate și controlate, conform HG 23/2025.

II. Obiectul achiziției

Obiectul achiziției îl constituie pregătirea, prepararea și livrarea zilnic a suportului alimentar tip masă caldă în regim catering pentru preșcolarii și elevii care frecventează cursurile în perioada desfășurării activității didactice între **08.09.2025 – 31.12.2025** respectiv, 259 elevi preșcolari, elevi din ciclul primar și elevi din ciclul gimnazial din cadrul **ȘCOLII GIMNAZIALE NR. 5, DROBETA TURNU SEVERIN, JUDEȚUL MEHEDINȚI**. Masă caldă va consta **într-un fel principal și un desert (fruct)**. **Felul principal va fi de tip felul II**. Ofertele care conțin fel principal supă sau ciorbă vor fi respinse.

III. Durata contractului de achiziție

Contractul de achiziție se va derula în perioada septembrie – decembrie 2025, în perioada desfășurării activității didactice, operatorul economic având obligația de a asigura zilnic pregătirea, prepararea și livrarea suportului alimentar pentru precolarii și elevii care frecventează cursurile (fizic sau online) din cadrul **ȘCOLII GIMNAZIALE NR. 5, DROBETA TURNU SEVERIN, JUDEȚUL MEHEDINȚI** în cantitățile și conținutul caloric stabilit de legislația incidentă.

IV. Cantități necesare

Pentru estimarea necesarului de porții masă caldă, cantitativ și valoric, aferente contractului de prestări servicii de catering în vederea furnizării de masă caldă precum și valorile asociate acestuia s-a ținut cont de:

Numărul maxim de copii beneficiari ai unității de învățământ este repartizat astfel:

Anul școlar 2025 - 2026 — 259 beneficiari

Numărul de zile de școală repartizate în cadrul contractului în perioada menționată, după cum urmează:

-69 zile în perioada 08.09.2025 – 19.12.2025.

Valoarea maximă/ beneficiar este **de 13,51 lei fără TVA**, respectiv **15 lei inclusiv T.V.A/** suport alimentar și fruct/zi, valoare ce cuprinde prețul produselor, al ustensilelor sigilate necesare consumului, cheltuielile de transport, de distribuție și de depozitare a acestora, după caz.

- 69 zile de cursuri x 13,51 lei fără T.V.A./masă x 259 elevi = 241.437,21 lei fără T.V.A

Pentru a monitoriza modul de utilizare a resurselor financiare disponibile și pentru a asigura un aport nutritional adecvat, ofertantii trebuie să introducă o defalcare a costurilor, per porție, pe următoarele categorii:

- a) materie primă;**
- b) prepararea hranei;**
- c) distribuție.**

Plata se va face lunar, în termen de 30 de zile de la recepția cantitativă și calitativă a serviciilor prin confirmarea zilnică a avizelor de însoțire de către persoana desemnată de directorul unității de învățământ

Decontarea și plata se va face în funcție de serviciile prestate în baza comenzilor ferme primite de la achizitor.

V. Considerații generale

Dreptul de a primi zilnic suportul alimentar prevăzut îl au precolarii/elevii prezenți fizic sau online la activitățile didactice. Suportul alimentar nu se acorda în perioada vacanțelor sau a altor zile declarate prin lege ca zile nelucrătoare.

Școala, prin reprezentanții săi va comunica zilnic prestatorului numărul de suport alimentar necesar, iar acesta din urmă va preda școlii numărul de suport alimentar corespunzător numărului de preșcolari/elevi prezenți la cursuri.

Unitățile de învățământ răspund, în mod direct, de asigurarea condițiilor de primire, recepție și distribuție a produselor alimentare, prin nominalizarea persoanelor responsabile în acest sens,

precum si de confirmare a documentelor ce stau la baza plății produselor alimentare.

Plata produselor si a serviciilor contractate se efectuează lunar, in 30 de zile de la emiterea documentului fiscal, la solicitarea prestatorilor, pe baza documentelor de recepție calitativa si cantitativa, întocmite si aprobate de unitatile-pilot.

Inspectoratul școlar desemnează un inspector responsabil cu monitorizarea desfășurării programului pilot in unitatea/unitatile de invatamant din judet/municipiu, de regula, inspectorul teritorial.

Consiliul de administrație al unitatii de invatamant desemnează un coordonator local de program care poate fi din categoria personal didactic, didactic-auxiliar sau nedidactic, cu excepția personalului de îngrijire si de intretinere. In unitățile de invatamant care funcționează cu structuri școlare arondate se desemnează cate un responsabil la nivelul fiecărei structuri.

Distribuirea suportului alimentar se face de către persoane care dețin certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igiena, conform Ordinului ministrului sanataii si al ministrului educației, cercetării si tineretului nr. 1.225/5031/2003 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea si certificarea instruirii profesionale a personalului privind insusirea noțiunilor fundamentale de igiena, cu modificările si completările ulterioare, si fisa de aptitudini specific activitatii desfășurate, conform Hotărârii Guvernului nr.355/2007 privind supravegherea sanataii lucratorilor, cu modificările si completările ulterioare.

Coordonarea programului la nivel de unitate de invatamant consta in diverse tipuri de activitati, ca de exemplu: recepție de produse alimentare, efectuata cu respectarea legislației an vigoare, servicii, evidenta zilnica a livrării mesei calde/pachetului alimentar, completarea formularelor de raportare periodica.

La nivelul unitatii de invatamant se elaborează un raport lunar cu privire la derularea programului .

La nivelul județului Mehedinți, coordonarea programului-pilot este asigurata de către inspectoratul scolar, care elaborează si transmite rapoarte semestriale, respectiv raportul final privind implementarea programului-pilot, către Ministerul Educației Naționale.

La nivel national, coordonarea programului-pilot este asigurata de către Ministerul Educației Naționale, prin direcția desemnat an acest sens.

VI. Cerințe privind provenienta, ambalarea, depozitarea, livrarea, transportul produselor si autorizării obligatorii

Suportul alimentar trebuie sa respecte prevederile Legii nr. 123/2008 pentru o alimentație sanatoasa in unitățile de invatamant preuniversitar si ale Ordinului ministrului sanataii publice nr. 541/2025 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor si școlarilor si a principiilor care stau la baza unei alimentații sanatoase pentru copii si adolescenți în unitățile de învățământ preuniversitar.

Suportul alimentar trebuie sa provină din unitati inregistrate/ autorizate sanitar-veterinar si pentru siguranța alimentelor aflate pe teritoriul României si se distribuie sub forma ambalata, cu respectarea prevederilor legale in vigoare, referitoare la condițiile sanitar-veterinare si pentru siguranța alimentelor, la condițiile igienico-sanitare si la etichetare, fiind transportate numai cu mijloace de transport autorizate/anregistrate sanitar-veterinar si pentru siguranța alimentelor.

Pentru respectarea principiilor de hrana sanatoasa produsele alimentare vor fi livrate zilnic din unitati autorizate/ inregistrate sanitar-veterinar si pentru siguranța alimentelor si vor fi pastrate pana la servire in unitățile de invatamant preuniversitar, in condiții igienico-sanitare si de siguranța alimentelor, in conformitate cu prevederile legislației in vigoare.

Pentru asigurarea condițiilor igienico-sanitare, produsele care fac obiectul suportului alimentar trebuie insotite de ustensile sigilate necesare consumului, după caz, pentru unitățile de invatmant care nu au cantina, care permit consumul an condiții optime de igiena.

VII. SPECIFICAȚII TEHNICE

1. Caracteristici generale

Produsele alimentare vor fi livrate **SCOLII GIMNAZIALE NR. 5, DROBETA TURNU SEVERIN, JUDEȚUL MEHEDINȚI** zilnic din unitati autorizate/ inregistrate sanitar-veterinar si pentru siguranța alimentelor si vor fi pastrate pana la servire in unitatea de invatamant, in condiții igienico-sanitare si de siguranța alimentelor, In conformitate cu prevederile legislației in vigoare.

Pentru indeplinirea cerintelor :

- ✓ produsele sa se livreze in ambalaje de unica folosința, precum si tacâmuri de unica folosința individuale.
- ✓ Ambalajele se vor preda a doua zi pentru reciclare selectiva.
- ✓ Nu se accepta livrarea hranei in recipiente de capacitate mare (gamele, canistre, etc.).
- ✓ Toate porțiile vor fi livrate in caserole de unica folosința, cu minim 3 compartimente.

Produsele trebuie insotite de ustensile sigilate necesare, după caz, care permit consumul in condiții optime de igiena (daca este cazul) .

Suportul alimentar are la baza variantele orientative de meniu care includ sugestiile Institutului National de Sanatate Publica redactate mai jos:

1. ciorbă de legume;
2. supă de pui cu legume;
3. ciorbă de vâcuța cu legume;
4. legume cu piept de pui/carne slabă de porc la grătar;
5. mâncare de mazăre cu piept de pui/carne slabă de porc/vită;
6. pilaf cu legume și ficăței de pui;
7. piure de morcov cu grătar de pui/carne slabă de porc;
8. piure de cartofi, salată cu piept de curcan;
9. mâncare de varză dulce cu friptură la cuptor;
10. ghiveci de legume cu pui/carne slabă de porc;
11. orez cu legume și pui/carne slabă de porc/vită la tavă;
12. sufleu de broccoli cu brânză;
13. cartofi gratinați, salată cu piept de pui la grătar;
14. tocană de legume cu orez brun;
15. piure de cartofi cu sfeclă și chifteluțe de legume la cuptor;
16. omletă cu legume - ardei, ciuperci, ceapă verde și brânză telemea;
17. sufleu de conopidă, broccoli și brânză la cuptor;
18. dovlecel umplut cu brânză la cuptor;
19. ciuperci la cuptor umplute cu brânză, pentru copiii cu vârsta mai mare de 7 ani;
20. macaroane cu brânză;
21. cartofi franțuzești, la cuptor, cu brânză și ou;
22. quinoa cu legume;
23. sandvici cu unt, șuncă, cașcaval și legume - roșii, castravete, salată;
24. sandvici cu piept de pui la grătar sau pulpă de pui dezosată la grătar cu legume crude - gogoșar, varză, morcov.

NOTA!!!

In fiecare saptamana se vor prezenta 5 variante de suport alimentar pentru următoarea saptamana de livrare, variante ce trebuie sa fie aprobate de către unitatea de invatamant. Variantele de meniu vor fi intocmite astfel incat, pe parcursul unei saptamani, sa

nu se furnizeze același tip de meniu.

Meniul trebuie însoțit de ustensile sigilate necesare consumului în condiții optime de igienă.

Dacă, la nivelul unității de învățământ, vor fi înregistrate cereri speciale prescolarii/ elevii respectivi vor beneficia de produse alimentare adecvate situației lor, în limita valorii zilnice stabilită pentru un suport alimentar/elev.

2. Evidența cantitatilor solicitate, distribuite și consumate

Unitatea de învățământ va ține evidența cantității de produse consumate, menționând categoriile de beneficiari, tipul de produs, cantitatea/portie, numărul de porții și numărul de zile de școală, precum și evidența numărului de copii.

Operatorul economic autorizat/inregistrat, unitățile înregistrate/autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, de pe teritoriul României, vor păstra și vor prezenta organismelor de control competente documentele comerciale și tehnice privind produsele alimentare distribuite în unitățile școlare, precum și documentele care să ateste calitatea și siguranța acestor, după caz; unitățile de învățământ au obligația de a păstra avizele de expediție aferente fiecărei distribuții.

Avizele de însoțire a mărfii se întocmesc separat pentru fiecare sediu al unității de învățământ și vor avea anexată declarația de conformitate.

Lunar, autoritatea contractantă va realiza centralizarea cantității de produse consumate per categorie de produs, în funcție de situația numărului de copii școlarizați în luna precedentă, pe care o va corela cu situația existentă la prestator. Toate părțile implicate în procesul de distribuție a produselor alimentare menționate la pct. 1 către unitățile de învățământ vor păstra documentele justificative pe o perioadă de cel puțin 3 ani, începând de la sfârșitul anului întocmirii acestora.

3. Calitatea produselor

Produsele alimentare trebuie să respecte prevederile Regulamentului (CE) nr. 2.073/2005 al Comisiei din 15 noiembrie 2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare, cu modificările și completările ulterioare.

Produsele lactate (unt, brânzeturi) trebuie să respecte prevederile Regulamentului (UE) nr. 1.308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de instituire a unei organizări comune a piețelor produselor agricole și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 922/72, (CEE) nr. 234/79, (CE) nr. 1.037/2001 și (CE) nr. 1.234/2007 ale Consiliului; SR 1.286/A1/1997 - Brânzeturi cu pasta opărită (cacaval).

Pentru grupele speciale de consumatori: copii cu diabet, intoleranță la lactoză sau alte probleme de natură medicală se va asigura regimul alimentar prescris de medicul specialist. Tipul de hrană de regim și cantitatea necesară se prevăd în anexa la contractul de prestări servicii de catering, fiind specificate pentru fiecare școală și elev.

Ofertantul trebuie să asigure prepararea hranei din produse agroalimentare de calitate, însoțite obligatoriu de certificate de calitate și sanitar veterinar.

Ofertantul trebuie să asigure condiții igienico-sanitare prevăzute de actele normative în vigoare privind depozitarea și păstrarea produselor agroalimentare, respectiv pentru distribuția și servirea hranei.

Se vor introduce măsuri adecvate astfel încât eventualele epidemii să poată fi controlate și evitate.

Produsele intermediare și produsele finite, posibile de a fi mediu de dezvoltare a microorganismelor patogene sau de a forma toxine, trebuie menținute la temperaturi care să nu prezinte riscuri pentru sănătate.

Produsele din carne trebuie să conțină materii prime 100% naturale. Produsele

lactate trebuie sa fie fabricate din lapte natural cu concentrație de grăsimi de cel puțin 45%.

4. Siguranța si perisabilitate microbiologica

Termenul maxim pentru consumul produselor transportate de la operatorul economic către unitatea școlară va fi de: ziua producerii pentru masa caldă.

Pentru depozitare în școli se vor folosi spații special amenajate pentru pastrarea produselor alimentare în condiții de siguranță alimentelor prevăzute de legislația în vigoare, asigurate de către beneficiar unitatea de învățământ.

Produsele alimentare vor fi pastrate până la servire în condițiile indicate de producător, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Prestatorul își va asuma un risc de 1% de returnare și nefacturare a unor pachete comandate și nereceptionate de reprezentantul Autorității Contractante, din cauza neprezentării elevilor/preșcolarilor la cursuri.

5. Condiții pentru transport si distribuție

Distribuția mesei calde însoțite de fruct se va face zilnic la locațiile detaliate conform anexei la Caietul de sarcini, pe baza comenzii primite în scris în ziua precedentă, până în ora 16:30, din partea unității de învățământ. Suportul alimentar trebuie să fie livrat și să existe fizic în toate locațiile prezentate, la orele specificate, conform anexei cu programul unităților de învățământ care urmează să beneficieze de program.

Operatorul economic va prezenta graficul de livrare, cu respectarea intervalului orar de livrare menționat mai sus, precum și alocarea mijloacelor de transport de care dispune în vederea îndeplinirii în bune condiții a obligațiilor contractuale.

Produsele alimentare vor fi transportate de la operatorul economic către unitățile de învățământ prezentate în anexa, numai cu mijloace auto speciale, autorizate/ înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Operatorul economic este obligat să dețină sub orice formă 2 mijloace auto cu frig.

Beneficiarul își rezervă dreptul de a modifica orarul de servire a hranei cu obligația de a anunța prestatorul, cu 48 de ore înainte de data de livrare.

Acest program va putea fi modificat și adaptat, în mod corespunzător, în funcție de necesitățile și la cerința motivată a beneficiarului.

În funcție de modificările intervenite în frecvența persoanelor beneficiare ale serviciilor de catering, sau în cazul întreruperii activităților școlare, instituția de învățământ își rezervă dreptul de a suplimenta sau de a diminua numărul de suport alimentar, fără modificarea prețului unitar și fără vreo notificare prealabilă, ci numai prin precizările, cu privire la numărul de beneficiari, cuprinse în comanda lansată către prestator.

Prestatorul trebuie să aibă capacitatea să prepare și să livreze numărul de meniuri la ora solicitată.

6. Metode de testare si control

Produsele alimentare distribuite conform prevederilor HG 23/2025 se analizează doar în laboratoare autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor care au metodele de analiză acreditate.

Dacă unul dintre produse nu corespunde specificațiilor tehnice din prezentul Caiet de sarcini, achizitorul are dreptul să-l respingă, iar prestatorul are obligația, fără a modifica prețul, de a înlocui produsul refuzat și de a face toate modificările necesare pentru ca pe viitor, acestea să corespundă din punct de vedere calitativ.

În cazul în care se vor constata abateri care pot conduce la consecințe grave pentru starea de sănătate a beneficiarilor, personalul de specialitate al beneficiarului va avea dreptul să sisteze distribuția hranei, iar prestatorul va fi obligat să înlocuiască sandwichul în cauză cu altul corespunzător, fără a pretinde plăți suplimentare pentru aceasta, în termen de maxim 2 (două) ore de

la primirea notificării.

Daca deficiențele constatate nu sunt remediate în termenul stabilit, se va declanșa procedura de reziliere a contractului cu toate consecințele ce decurg din acestea.

Cantitățile constatate lipsa în urma verificărilor efectuate vor fi acoperite în cel mai scurt timp.

7. Distribuția alimentelor

Se va face numai de către persoane care dețin certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 1.225/5031/2003 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișa de aptitudini specifice activității desfășurate, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.

Fiecare salariat/persoană care lucrează în zona de manipulare a alimentelor /hranei va menține igiena personală și va purta echipament de lucru adecvat și curat. Personalul operatorului economic care distribuie suportul alimentară pentru precolari și elevi va avea controlul medical periodic efectuat la zi și va fi dotat cu echipament de protecție adecvat.

Suportul alimentară va fi împachetat, manipulat și transportat astfel încât să fie protejat împotriva oricăror contaminări probabile ce pot face ca alimentele să fie improprii consumului uman, periclitării sănătății sau contaminării.

Prestatorul va livra mancarea în ambalaj de unică folosință, astfel încât să fie asigurată respectarea normelor de igienă și sanitar-veterinare.

8. Ambalare, etichetare, marcare

În conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 1.169/2011 al Parlamentului European și al Consiliului din 25 octombrie 2011 privind informarea consumatorilor cu privire la produsele alimentare, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1.924/2006 și (CE) nr. 1.925/2006 ale Parlamentului European și ale Consiliului și de abrogare a Directivei 87/250/CEE a Comisiei, a Directivei 90/496/CEE a Consiliului, a Directivei 1999/10/CE a Comisiei, a Directivei 2000/13/CE a Parlamentului European și a Consiliului, a Directivelor 2002/67/CE și 2008/5/CE ale Comisiei și a Regulamentului (CE) nr. 608/2004 al Comisiei, produsele alimentare preambalate prezintă înscrise prin etichetare următoarele elemente obligatorii:

- a) denumirea produsului; de exemplu: pulpă de porc la cuptor cu piure de cartofi;
- b) lista ingredientelor;
- c) substanțe care provoacă alergii sau intoleranțe;
- d) cantitatea din anumite ingrediente sau categorii de ingrediente: pulpă de porc x%; cartofi y% etc;
- e) cantitatea netă;
- f) data limită de consum, sub forma: "*Expira la data de* cu înscrisul necodificat al zilei, lunii și anului;
- g) condiții de depozitare;
- h) o declarație nutrițională.

Etichetarea nutrițională trebuie să conțină următoarele elemente:

- valoare energetică,
- grăsimi,
- acizi grași saturați,
- glucide, zaharuri,
- proteine,

- sare, in aceasta ordine:

Mențiunile nutritionale se prezintă, in funcție de spațiul disponibil, sub forma de tabel cu numele aliniate, iar in cazul in care spațiul nu permite, declarația este prezentata informat liniar;

i) mențiune privind lotul; in cazul in care data-limita de consum se inscrie sub forma zi, luna, an, nu este necesara inscrierea lotului;

j) avand in vedere destinația acestor produse, este necesara inscripționarea unor elemente de avertizare, astfel: „PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT”.

In cazul produselor distribuite de unitățile de alimentație publica si care nu se supun prevederilor definiției “produs alimentar preambalat”, se va indica la livrare, printr-un document scris care insoteste produsele: denumirea produsului, substanțe care provoaca alergii sau intolerante, o mențiune privind lotul si data producerii si sintagma a „PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT”.

k) numele si adresa operatorului din sectorul alimentar împuternicit cu informarea consumatorilor.

VIII. Principii care trebuie respectate in pregătirea mesei pentru preșcolari si elevi

1. Nu se adauga aditivi alimentari, conservanți sau orice alt tip de potentiatori de arome și gust, preparate la nivelul cantinelor din incinta unităților de învățământ sau la nivelul unităților de tip catering și care urmează a fi servite preșcolarilor și elevilor; de asemenea, produsele de origine animală sau nonanimală din care se prepară aceste mâncăruri nu trebuie să conțină aditivi sau alte substanțe acceptate peste limitele stabilite de legislația în vigoare.

2. Uleiul necesar preparării se utilizează o singură dată, fiind un ulei de calitate superioară.

3. Ceapă pregătită în prima fază a etapei de gătire nu se prăjește, ci se înăbușă cu apă.

4. Sarea iodată utilizată nu trebuie să conțină antiaglomeranți sau orice alt aditiv.

5. Evitarea asocierii alimentelor din aceeași grupă la felurile de mâncare servite, de exemplu, la masa de prânz nu se vor servi felul 1 și felul 2 preponderente cu glucide - cereale, ca de exemplu, supă cu găluști și friptură cu garnitură din paste făinoase, ci din legume.

6. Evitarea mâncărilor care solicită un efort digestiv puternic sau care au efect excitant ori a căror combinație produce efecte digestive nefavorabile, cum ar fi iahnie de fasole cu iaurt sau cu compot.

7. Nu se vor permite mâncărurile precum tocături prăjite. Ouăle se recomanda a fi servite ca omletă la cuptor și nu ca ochiuri românești sau prăjite.

8. Se recomandă îmbogățirea rației în vitamine și săruri minerale prin folosire de salate din crudități și adăugare de legume-frunze în supe și ciorbe.

Interdicția folosirii cremelor cu ouă și frișcă, a maionezelor, indiferent de anotimp, precum și a ouălor fierte, nesectionate după fierbere.

10. Mâncarea livrată trebuie gătită în dimineața zilei în care se servește, păstrându-se în condiții sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, precum și în condiții igienico-sanitare și la temperaturi corespunzătoare, conform legislației în vigoare.

11. Unitățile de învățământ în care se desfășoară programul-pilot au obligativitatea de a păstra 48 de ore probe din alimentele servite copiilor, conform legislației în vigoare.

Avand in vedere obligativitatea unitatii de invatamant de a păstră 48 de ore probe din suportul alimentar servit preșcolarilor si elevilor, operatorul economic are obligația de la fiecare livrare la fiecare sediu sa fie insotita de o proba gratuita a suportului alimentar.

IX. Metodologia de evaluare a ofertelor prezentate

CRITERIUL DE ATRIBUIRE: „CEL MAI BUN RAPORT CALITATE-PRET”

Criteriul de atribuire a fost stabilit in conformitate cu prevederile Art. 187 din Legea 98/2016 care prevede:

- (1) *Fara a aduce atingere dispozițiilor legate sau administrative privind prețul anumitor produse ori remunerarea anumitor servicii, autoritatea contractanta atribuie contractul de achiziție publica ofertantului care a depus oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic.*
- (2) *In sensul dispozițiilor alin. (1), autoritatea contractanta stabilește oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic pe baza criteriului de atribuire si a factorilor de evaluare prevazuti in documentele achiziției.*
- (3) *Pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic în conformitate cu dispozițiile alin. (2), autoritatea contractantă are dreptul de a aplica unul dintre următoarele criterii de atribuire:*

a) cel mai bun raport calitate-preț;

Factorii de evaluare folosiți de Autoritatea Contractanta pentru alegerea ofertei cu cel mai bun raport calitate-pret sunt următorii:

1. Factor de evaluare - prețul ofertei

Punctaj maxim: 40 puncte

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel:

- a) Pentru cel mai scăzut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat 40 puncte;
- b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul $P(n)$ se calculează proportional, astfel: $P(n) = (\text{Preț minim ofertat} / \text{Preț } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

2. Factor de evaluare : componenta tehnica- Personal

Punctaj maxim: 20 puncte

Algoritm de calcul: . Punctajul pentru factorul de evaluare „personal” se acorda astfel:

- Pentru un numar de 3 bucatari oferta este considerata conforma fiind punctata cu 0 puncte.
- Pentru un numar de peste 3 pana la 5 bucătari se acoda 10 puncte.
- Pentru un numar de peste 5 pana 8 bucătari se acorda 20 puncte
- De la 9 bucatari si peste, se acorda 30 puncte.

Pentru demonstrarea factorului de evaluare se vor prezenta cel puțin următoarele documente: contract individual de munca /colaborare sau alte forme contractuale, extras revisal, certificate de bucătar, cursuri de igiena si analize medicale la zi (carnet de sanatate si fisa aptitudini/medicina muncii)

3. Factor de evaluare: Componentă tehnică-Timp de acoperire a punctelor de livrare

Punctaj maxim: 40 puncte

Algoritm de calcul: . Punctajul pentru factorul de evaluare „timp de livrare” se acorda astfel:

- a) Pentru timpul de livrare cel mai scurt (T_{min}) se acorda punctajul maxim – 30 puncte.
- b) Pentru alt timp decat cel prevazut la lit. a) se acorda punctajul astfel: $P(n) = (T_{min}/T_n) \times 30$ puncte Unde: - $P(n)$ – punctajul ofertei care se evalueaza - T_{min} = timpul cel mai scurt de livrare - T_n = timpul de livrare mentionat in oferta care se evalueaza

Se accepta un timp de livrare de maxim 60 de minute (oferta care prezinta un timp de livrare de peste 60 de minute, va fi respinsa), Timpul de livrare este indicat in minute prin raportare la distanta dintre punctul de lucru autorizat sanitar-veterinar unde ofertantul produce masa caldă si locul livrării. Se vor prezenta capturi de ecran din cel puțin una dintre aplicațiile cele mai uzuale pentru stabilirea distanței între două puncte geografice.

Punctaj maxim total 100

Ofertantul câștigător va fi cel care obține punctajul cel mai mare. Ofertantul va prezenta în propunerea tehnică un capitol distinct în care va include detalierea factorilor de evaluare.

Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica, prin solicitarea de clarificări/ explicații și documente justificative suplimentare, corectitudinea informațiilor prezentate.

X. Cerințe privind autorizări, personal și utilaje și echipamentele de gătit

Autorizări

Operatorii economici trebuie să facă dovada deținerii cel puțin a următoarelor documente:

- Autorizație sanitară veterinară pentru catering.
- Deținere ISO 22000 (HACCP) pe cod caen 5610; 5621; 5629.
- Deținere ISO 9001 (calitate) pe cod caen 5610;5621;5629.
- Deținere ISO 14001 (mediu) pe cod caen 5610;5621;5629.
- Deținere ISO 45001 - protecția muncii.
- Deținere ISO 27001 - securitatea informațională.
- Deținere ISO 45005 – managementul sănătății și securității în muncă.

Personal

Operatorul economic va prezenta o listă cu persoanele implicate în derularea contractului
Operatorul economic trebuie să dețină:

- cel puțin un număr de 3 bucătari, pentru care se vor prezenta următoarele documente: contract individual de muncă /colaborare sau alte forme contractuale, extras revizal, certificate de bucătar, cursuri de igienă și analize medicale la zi (carnet de sănătate și fișa aptitudini/medicina muncii)

-un tehnician nutriționist pentru care se vor prezenta documentele doveditoare ale calificării profesionale și contract individual de muncă /colaborare sau alte forme contractuale

Fiecare persoană care lucrează în zona de manipulare a alimentelor, trebuie să mențină un grad ridicat de curățenie personală și trebuie să poarte îmbrăcăminte adecvată, curată. Oricărui lucrător care suferă de o boală (leziuni infectate, infecții ale pielii, abcese, toxiinfecții alimentare etc.) sau este purtător al unei boli ce poate fi transmisă prin alimente, nu i se va permite să manipuleze alimente ori să intre într- un spațiu de manipulare a alimentelor, de orice capacitate, dacă există posibilitatea de contaminare directă sau indirectă.

Persoanele angajate în producerea, manipularea și distribuția produselor alimentare sunt obligate să dețină certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă sau echivalent, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației nr. 2.209/4.469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișă de aptitudini specifice activității desfășurate sau echivalent, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.

Utilaje și echipamentele de gătit

Lista cu utilajele și echipamentele de gătit, precum și actele justificative care să ateste faptul că acestea au o vechime mai mică de 3 ani, (deținerea de spații de congelare de minim 25mc, spații de refrigerare de 100 mc).

Operatorul economic trebuie să facă dovada deținerii (contract/comodat/leasing/etc) a cel puțin 2 mijloace auto cu frig.

XI. Caracteristici generale

Se va furniza masă caldă preparată conform normelor minime obligatorii ce trebuie respectate în pregătirea mâncării pentru copii, prevăzute în anexa nr. 2 la hotărâre sau pachet alimentar;

1.1. Produsele alimentare vor fi livrate zilnic din unități autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor și sunt păstrate până la servire, dacă hrana nu este servită într-un interval de 60 de minute de la livrare, în unitățile de învățământ preuniversitar, în condiții igienico-sanitare și de siguranța alimentelor, potrivit prevederilor legislației în vigoare.

1.2. În situația desfășurării cursurilor prin intermediul tehnologiei și al internetului, respectiv cursuri online sau a școlarizării elevilor la domiciliu, produsele alimentare vor fi livrate și distribuite zilnic elevilor care nu participă la cursuri în unitatea de învățământ, conform deciziei la nivel local și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

1.3. Ofertanții trebuie să introducă o defalcare a costurilor, per porție, pe următoarele categorii:

a) contractele de furnizare: valoare produse și servicii de transport;

b) contractele de servicii: valoare materii prime, servicii de preparare a hranei și servicii de transport.

2. Evidența cantităților solicitate, distribuite și consumate

2.1. Fiecare unitate de învățământ beneficiară a PNMS va ține evidența cantității de produse consumate, menționând categoriile de beneficiari, tipul de produs, cantitatea per porție, numărul de porții și numărul de zile de școală, precum și evidența numărului de copii.

2.2. Furnizorul/Prestatorul autorizat/înregistrat și unitățile înregistrate/autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor vor păstra și vor prezenta organismelor de control competente documentele comerciale și tehnice privind produsele alimentare distribuite, precum și documentele care să ateste calitatea și siguranța acestora, după caz; unitățile de învățământ au obligația de a păstra avizele de expediție aferente fiecărei distribuții.

2.3. Lunar, autoritatea contractantă va realiza centralizarea cantității de produse consumate per categorie de produs, în funcție de situația numărului de copii școlarizați în luna precedentă, pe care o va corela cu situația existentă la furnizor. Toate părțile implicate în procesul de distribuție a produselor alimentare menționate la pct. 1 vor păstra documentele justificative pe o perioadă de cel puțin 3 ani, începând de la sfârșitul anului întocmirii acestora.

3. Calitatea produselor

Produsele alimentare trebuie să respecte prevederile Regulamentului (CE) nr. 2.073/2005 al Comisiei din 15 noiembrie 2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru grupele speciale de consumatori - copii cu diabet, intoleranță la lactoză, gluten sau alte probleme de natură medicală - se va asigura regimul alimentar prescris de medicul specialist. Tipul de hrană de regim și cantitatea necesară se prevăd în anexa la contractul de furnizare, fiind specificate pentru fiecare școală și elev.

4. Siguranță și perisabilitate microbiologică

Termenul maxim pentru consumul produselor transportate de la furnizor către unitățile școlare, respectiv elev sau preșcolar, după caz, va fi de:

a) ziua producerii pentru masa caldă;

b) 24 de ore de la momentul ambalării pentru sandviciuri.

În situația în care hrana nu este servită într-un interval de 60 de minute de la livrare, produsele alimentare sunt păstrate, până la servire, în spații amenajate, în care sunt asigurate condițiile de manipulare și depozitare indicate de producător, în conformitate cu prevederile legale

în vigoare privind igiena și siguranța produselor alimentare, condiții care să poată fi monitorizate și controlate.

Pentru depozitare în școli se vor folosi spații special amenajate pentru păstrarea produselor alimentare în condiții de siguranță a alimentelor prevăzute de legislația în vigoare, asigurate de către beneficiar - unitatea de învățământ.

Produsele alimentare vor fi păstrate până la servire în condițiile indicate de producător, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

5. Condiții pentru transport și distribuție

Produsele alimentare vor fi transportate de la furnizor către unitatea școlară, respectiv elev sau preșcolar, după caz, numai cu mijloace auto speciale, autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, potrivit prevederilor legislației în vigoare.

6. Metode de testare și control

Produsele alimentare se analizează doar în laboratoare autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor care au metodele de analiză acreditate.

7. Persoanele angajate în producerea, manipularea și distribuția produselor alimentare sunt obligate să dețină certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă sau echivalent, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației nr. 2.209/4.469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișă de aptitudini specifice activității desfășurate sau echivalent, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.

8. Ambalare, etichetare, marcare

În cazul produselor alimentare care nu se supun prevederilor definiției „produs alimentar preambalat” trebuie îndeplinite următoarele cerințe:

- a) pentru cele distribuite de unitățile de alimentație publică se va indica la livrare, printr-un document scris care însoțește produsele: denumirea produsului, substanțe care provoacă alergii sau intoleranțe, o mențiune privind lotul, respectiv data producerii și sintagma „PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT”;
- b) pentru cele preparate în regim propriu, respectiv masă caldă, lista meniului va fi afișată la loc vizibil și va conține denumirea produsului, ingredientele componente și substanțele care provoacă alergii sau intoleranțe.

Intocmit,

Director

Prof. Coca Georgiana-Maria



MUNICIPIUL DROBETA TURNU SEVERIN

Adresa postala: Str.MARESAL AVERESCU nr.2 , Localitatea: Drobeta-Turnu Severin , Cod postal: 220131 , Romania , Punct(e) de contact: LAURA BURTEA, Tel. +04 0252314379 , atentie: Ing. GHEORGHE STAICULESCU , Email: achizitii@primariadrobeta.ro , Fax: +0 0252316317 , Adresa internet (URL): www.primariaDROBETA.ro , Adresa profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro

INSTRUCTIUNI PENTRU OFERTANTI

I. Tipul autoritatii contractante si activitatea principala (activitatile principale)

Autoritate locala

Activitate (activitati)

- Servicii generale ale administratiilor publice

Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante

Nu

Sectiunea II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

„ Servicii de catering in vederea acordarii unui suport alimentar – tip masa calda in regim de catering sau pachet alimentar pentru prescolarii, elevii din cadrul Scolii Gimnaziale Nr. 5 Drobeta Turnu Severin, Judetul Mehedinti”- Masa calda in regim de catering etapa II

II.1.) Tipul contractului si locul de prestare a serviciilor

Servicii

Locul principal de prestare:

Municipiul Drobeta Turnu Severin, jud. Mehedinti,

- Conform caietului de sarcini.

Codul NUTS: RO413 - Mehedinti

II.1.) Anuntul implica

Procedura Simplificata Proprie

Informatii privind Procedura Simplificata Proprie

II.1.4) Valoarea estimata fara TVA: de 241.437,21 lei fara T.V.A.

Durata de 4 luni, cu posibilitatea prelungirii prin act aditional.

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Obiectul achizitiei il constituie pregatirea, prepararea si livrarea zilnic a suportului alimentar tip masa calda in regim catering pentru prescolarii si elevii care frecventeaza cursurile in perioada desfasurarii activitatii didactice respectiv, 259 elevi prescolari, elevi din ciclul primar si elevi din ciclul gimnazial din cadrul SCOLII GIMNAZIALE NR.5, DROBETA TURNU SEVERIN, JUDETUL MEHEDINTI.

Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

II.1.6) 55520000-1 - Servicii de catering

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Da

II.1.8) Impartire in loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) Cantitatea sau domeniul contractului

Cantitatea totala sau domeniul

69 zile de cursuri x 13,51 lei fara T.V.A./masa x 259 elevi = 241.437,21 lei fara T.V.A.

II.2.1)

Valoare estimata este de 241.437,21 lei fara TVA ,adica **267.995,31** lei cu TVA .

II.2.2) Optiuni

Valoare estimata este de 241.437,21 lei fara TVA ,adica 267.995,31 lei cu TVA , cu posibilitatea aditionarii valorii estimate, avand in vedere alocarea bugetara pentru programul national „Masa calda in regim de catering etapa II”, respectiv 347.885 lei cu TVA.

II.3) Durata contractului

4 luni

II.4) Ajustarea pretului contractului

NU

Sectiunea III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) Conditii referitoare la contract

III.1.1) Depozite valorice și garantii solicitate

III.1.1.a) Garantie de participare

III.1.1.b) Garantie de buna executie

NU

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Buget Local – Programul National „Masa sanatoasa”

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 53 din legea 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale

Nu

III.1.5) Legislatia aplicabila

a) Legea privind achizitiile nr 98/2016;

b) Alte acte normative care reglementeaza achizitiile publice –Norme procedura proprie.

c) HOTĂRÂRE Nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare

III.2) Conditii de participare

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta 1.

Ofertantii, ofertantii asociati, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016. Încadrarea în situația prevăzută la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică cu excepția art. 166 din Legea 98/2016. Dacă un grup de operatori economici depune oferta comună, aceste cerințe trebuie îndeplinite de fiecare membru al asocierii.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va prezenta formularul DUAE completat cu datele/informațiile de referință în raport cu dispozițiile art. 164, art. 165 și art.167 din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente pot fi:

certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal; Cazier judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv. după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate pentru sediile secundare/punctele de lucru, care sunt precizate în Certificatul constatator, dacă este cazul, în conformitate cu prevederile art. 165 alin. (3) din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Se solicită operatorilor economici să prezinte informații cu privire la beneficiarii reali.

Alte documente edificatoare, după caz.

Dacă un grup de operatori economici depune oferta comună, aceste cerințe trebuie îndeplinite de fiecare membru al asocierii.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autenticată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România.

Cerinta 2.

Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea 98/2016 - operator economic (lider, asociat, terț susținător, subcontractant). Încadrarea în situația prevăzută la art. 59 și 60 din Legea 98/2016 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Persoanele cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante și persoanele care sunt implicate în organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

Screciu Marius-Vasile-primar,

Mura Cristian-viceprimar,

Cirjan Daniel Olimpiu-viceprimar,
 Paponiu Nicolaie- Administrator Public,
 Pasat Mirela Onuta- Secretar general al municipiului,
 Directia Economica
 Bizoi Ana Maria-Director executiv,
 Damian Emanuela-Sef serviciu- Serviciul evidenta venituri, contabilitate, proiecte europene si datorii publice
 Picior Eliza-Mariana- Sef serviciu- Serviciul buget – finanțe
 Paunescu Oana- Sef serviciu- Serviciu Contabilitate Publica
 Ciobanu Cristi-Daniel - Sef serviciu-Serviciul finantare, monitorizare invatamant preuniversitar de stat,
 Consilieri: Damircheli Nela, Mirea Alina Sanda, Balulescu Constantin, Vladut Liliana Stefania, Bianga Nicoleta Adela
Inspectori: Marincu Luminita Marcela, Murdeala Luminita,
 Directia de Dezvoltare Locala
 Valcu Romulus- Director executiv
 Caian Elena-Alice-Director adjunct,
 Burtea Eugenia Laura-Sef Serviciu- Serviciul Licitatii,
 Marian Vasilica Mariana-Sef serviciu- Serviciu Achizitii Directe
Consilieri achizitii publice: Iovanescu Maria, Mitroi Ana Maria, Pruna Camelia, Finding Elena Daniela
 Directia juridic-contencios
 Firu Ramona Maria- Director executiv,
 Consilieri juridici: Oprita Simona Elena, Rosoga Georgiana Cristina, Ungureanu Claudia Paula , Hinsea Alina- Camelia
 Consilieri locali: Rapcea Alin, Ionescu Constantin, Calota Emilian, Verdes Gheorghe, Dumitrescu Magdalena Maria, Bololoi Elena, Popa Alexandru Nicolae, Dinca Adrian Constantin, Driga Radu Cosmin, Trasca Armand Claudiu, Nastasie Dragos, Puicanescu Iorgu Gicu, Firoiu Sergiu Dan, Mirica Pufan Emil, Gherghe Constantin, Damian Dumitru Mirel, Coca Georgiana Maria, Secu Cristina Roxana, Puican Maria-Mioara

Din documentele prezentate trebuie să reiasă informații valabile/reale la momentul prezentării.

În acest sens, ofertantul, ofertantul asociat, terțul susținător și subcontractantul nu trebuie să se afle în conflict de interese cu persoanele cu funcție de decizie din cadrul AC.

III.2.1.b)

Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Cerinta 1:

Operatorii economici ce depun oferta, trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că este legal constituit, ca nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți pentru partea din contract pe care aceștia urmează să o realizeze.

În cazul ofertanților nerezidenți, aceștia vor prezenta orice documente edificatoare din care să rezulte forma de înregistrare sau apartenența din punct de vedere profesional în țara de origine, iar documentele vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea Autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit după aplicarea criteriului de atribuire.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

Cerinta 2:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să facă dovada deținerii autorizației sanitare veterinare pentru catering.

III.2.2)

Capacitatea economica si financiara NU

III.2.3.a)

Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Cerinta 1-Experienta similara Lista principalelor prestari de servicii similare din ultimii 3 ani,calculati pana la data limita de depunere a ofertelor continand valori, perioade de livrare, beneficiari, indiferent daca acestia din urma sunt autoritati contractante sau clienti privati. Valoarea experientei similare trebuie sa fie de minim 150.000 lei fara TVA, realizata prin maxim trei contracte.	Se va completa formularul 12, iar prestarea de servicii se confirma prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate sau de clientul beneficiar care sa confirme prestarea serviciilor mentionate.
Cerinta 2-Personal Operatorul economic va prezenta o lista cu persoanele implicate in derularea contractului Operatorul economic trebuie sa dețină: - cel puțin un număr de 3 bucătari, pentru care se vor prezenta următoarele documente: contract individual de munca /colaborare sau alte forme contractuale, extras revisal, certificate de bucătar, cursuri de igiena si analize medicale la zi (carnet de sanatate si fisa aptitudini/medicina muncii) -un tehnician nutritionist pentru care se vor prezenta documentele doveditoare ale calificării profesionale si contract individual de munca /colaborare sau alte forme contractuale Fiecare persoana care lucrează in zona de manipulare a alimentelor, trebuie sa mențină un grad ridicat de curățenie personala si trebuie sa poarte imbracaminte adecvata, curata. Oricărui lucrător care suferă de o boala (leziuni infectate, infecții ale pielii, abcese, toxiinfecții alimentare etc.) sau este purtător al unei boli ce poate fi transmisa prin alimente, nu i se va permite sa manipuleze alimente ori sa intre intr- un spațiu de manipulare a alimentelor, de orice capacitate, daca exista posibilitatea de contaminare directa sau indirecta.	Se va completa o lista cu persoanele implicate in derularea contractului. Se va atașa la propunerea tehnica documentul de calificare si documentul care atesta forma de colaborare (contract de munca/ colaborare sau alte forme contractuale)si documentele doveditoare ale calificarilor.
Cerinta 3- Utilajele si echipamentele de gatit Lista cu utilajele si echipamentele de gatit, precum si actele justificative care sa ateste faptul ca acestea au o vechime mai mica de 3 ani. Operatorul economic trebuie sa faca dovada detinerii prin orice forma de dobandire a cel puțin urmatoarelor utilaje si echipamente: - 2 mijloace auto cu frig. - spatii de congelare de minim 25mc - spatii de refrigerare de 100 mc	Se va prezenta lista si documentele doveditoare ale detinerii utilajelor si echipamentelor
Cerinta 4-Informatii privind subcontractarea (daca este cazul). În cazul în care are intentia sa subcontracteze parte/parti din contract, autoritatea contractantă solicită ofertantului să precizeze în ofertă categoriile de servicii/lucrări din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul aferent activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către	Operatorul economic va completa si acordul de subcontractare, Se va prezenta cate un formular separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanti.

	subcontractanți și datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei. Subcontractanții propuși în ofertă sau implicați/declarați ulterior semnării contractului trebuie să respecte aceleași obligații ca ofertanții, în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele și acordurile internaționale în aceste domenii, prevăzute în documentația de atribuire potrivit art. 51 alin. (1) din Legea 98/2016. Raspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului de achiziție publică nu este diminuată în cazul în care o parte/parti din contract sunt îndeplinite de subcontractanți. Resursele materiale și umane ale subcontractanților declarați se vor lua în considerare dacă se vor prezenta documente relevante pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit.	
III.2.3.b)	Standarde de asigurare a calitatii și de protecție a mediului Operatorii economici trebuie să facă dovada deținerii a cel puțin următoarele certificate: - ISO 22000 (HACCP) pe cod caen 5610; 5621; 5629. - ISO 9001 (calitate) pe cod caen 5610;5621;5629. - ISO 14001 (mediu) pe cod caen 5610;5621;5629. - ISO 45001 - protecția muncii. - ISO 27001 - securitatea informațională. - ISO 45005 – managementul sănătății și securității în muncă. Documentele vor fi prezentate în copie lizibile ” conform cu originalul”	Documentele vor fi prezentate în copie lizibile ” conform cu originalul”
III.2.4)	Contracte rezervate	
	Nu	
III.3)	Condiții specifice pentru contractele de servicii	
III.3.1)	Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii	
	Nu	
III.3.2)	Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective	
	Nu	
SECȚIUNEA IV: PROCEDURA		
IV.1)		
IV.1.1)	Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare	
IV.1.1.a)	Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire	
	Offline	
IV.1.1.b)	Tipul procedurii	

	Procedura Simplificata Proprie
IV.2)	Criterii de atribuire
IV.2.1)	Criterii de atribuire Cel mai bun raport calitate-pret. Factorii de evaluare folosiți de Autoritatea Contractanta pentru alegerea ofertei cu cel mai bun raport calitate-pret sunt următorii: 1. Factor de evaluare - prețul ofertei Punctaj maxim: 40 puncte Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scăzut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat 40 puncte; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculează proportional, astfel: $P(n) = (\text{Preț minim oferat} / \text{Preț } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$. 2. Factor de evaluare : componenta tehnica- Personal Punctaj maxim: 20 puncte Algoritm de calcul: . Punctajul pentru factorul de evaluare „personal” se acorda astfel: ○ Pentru un numar de 3 bucatari oferta este considerata conforma fiind punctata cu 0 puncte. ○ Pentru un numar de peste 3 pana la 5 bucătari se acorda 10 puncte. ○ Pentru un numar de peste 5 pana 8 bucătari se acorda 20 puncte ○ De la 9 bucatari si peste, se acorda 30 puncte. Pentru demonstrarea factorului de evaluare se vor prezenta cel puțin următoarele documente: contract individual de munca /colaborare sau alte forme contractuale, extras revisal, certificate de bucătar, cursuri de igiena si analize medicale la zi (carnet de sanatate si fisa aptitudini/medicina muncii) 3. Factor de evaluare: Componenta tehnică-Timp de acoperire a punctelor de livrare Punctaj maxim: 40 puncte Algoritm de calcul: . Punctajul pentru factorul de evaluare „timp de livrare” se acorda astfel: a) Pentru timpul de livrare cel mai scurt (Tmin) se acorda punctajul maxim – 30 puncte. b) Pentru alt timp decat cel prevazut la lit. a) se acorda punctajul astfel: $P(n) = (T_{min}/T_n) \times 30$ puncte Unde: - P(n) – punctajul ofertei care se evalueaza - Tmin = timpul cel mai scurt de livrare - Tn = timpul de livrare mentionat in oferta care se evalueaza Se accepta un timp de livrare de maxim 60 de minute (oferta care prezinta un timp de livrare de peste 60 de minute, va fi respinsa), Timpul de livrare este indicat in minute prin raportare la distanta dintre punctul de lucru autorizat sanitar-veterinar unde ofertantul produce masa caldă si locul livrării. Se vor prezenta capturi de ecran din cel puțin una dintre aplicațiile cele mai uzuale pentru stabilirea distanței între două puncte geografice. Punctaj maxim total 100 <u>Ofertantul câștigător va fi cel care obține punctajul cel mai mare. Ofertantul va prezenta in propunerea tehnica un capitol distinct in care va include detalierea factorilor de evaluare.</u> <u>Achizitorul isi rezerva dreptul de a veritica, prin solicitarea de clarificări/ explicatii si documente justificative suplimentare, corectitudinea informatiilor prezentate.</u>
IV.2.2)	Se va organiza o licitatie electronica
	Nu
IV.3)	Informatii administrative
IV.3.1)	Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta
IV.3.6)	Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare
	Romana
IV.3.7)	Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

	90 zile (de la termenul limita de primire a ofertelor)
IV.4)	Prezentarea ofertei
IV.4.1)	Modul de prezentare a propunerii tehnice --Ofertantul va prezenta propunerea tehnica pentru produsele mentionate in Caietul de sarcini, astfel încât sa asigure in totalitate corespondenta propunerii tehnice cu cerintele prevazute în Caietul de sarcini. Ofertarea incompleta atrage excluderea ofertei, oferta fiind considerata neconforma în temeiul art. 137 alin. 3 lit.a) din Normele metodologice aprobate prin H.G. 395/2016. - Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței cu specificațiile tehnice prevăzute în Caietele de sarcini. - Propunerea tehnică va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă. - Ofertantul este obligat sa prezinte modelul de contract, acceptat sau declaratia de acceptare a condițiilor contractuale. Eventualele propuneri/observatii cu privire la clauzele contractuale, se vor prezenta în perioada acordata pentru solicitarea de clarificari din partea ofertantilor. În cazul în care propunerile formulate la contract sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractanta, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective, oferta este considerata neconforma, avand in vedere prev. art. 137 alin.3 din HG 395/2016, cu modificarile si completarile ulterioare -Operatorii economici participanti la procedura de atribuire vor da o declaratie prin care sa dovedeasca faptul ca, la elaborarea ofertei, au tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca, care sunt la nivel national si european si care le vor respecta pe parcursul îndeplinirii contractului. Informatii detaliate privind reglementarile in vigoare la nivel national referitoare la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii in munca se pot obtine de la Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Varstnice, de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul: http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html. Informatii detaliate privind reglementarile in vigoare la nivel national referitoare la obligatiile relevante in domeniul mediului se pot obtine de la Ministerul Mediului, Apelor si Padurilor sau pe site-ul: http://www.mmediu.ro/categorie/informatii-de-interes-public/. În cazul unei asocieri, aceasta declaratie va fi prezentata de catre liderul asocierii in numele acesteia. De asemenea, subcontractantii propusi trebuie sa respecte aceleasi obligatii in domeniile mediului, social si al relatiilor de munca. Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea financiara pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

IV.4.2)

Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiara va cuprinde valoarea totala aferenta anului scolar (valoarea maxima/beneficiar) pentru serviciile de catering mentionate in caietul de sarcini. Propunerea financiara va fi elaborata astfel incat aceasta sa furnizeze in detaliu, toate informatiile cu privire la pret, precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului. In cadrul propunerii financiare se va evidientia pretul în lei fara TVA . Propunerea finaciara va fi prezentata in plicul documentelor in original. Propunerea financiară se va exprima ferm în lei fără TVA, evidențiindu-se distinct taxa pe valoarea adaugată.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit. Oferta financiara va fi intocmita in conformitate cu cerintele caietului de sarcini.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016,

nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Prezentarea, în propunerea financiară, a unui preț superior valorii fondurilor ce pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă, în conformitate cu art. 137, lit. e) din HG 395/2016.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, departajarea se va face prin solicitarea de noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea care va prezenta prețul cel mai scăzut.

Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea financiară pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

Autoritatea contractantă atrage atenția ofertanților cu privire la corelarea declarațiilor din documentele ce însoțesc oferta cu declarațiile și justificările din propunerea tehnică și oferta financiară.

Pentru identificarea corectă și completă a propunerii financiare, toate documentele vor fi numerotate și opisate.

- Ofertantul va prezenta obligatoriu oferta de preț pentru serviciile solicitate prin caietul de sarcini. În acest sens se vor completa formularul Formular 5. Formular de ofertă +centralizator prețuri. Valabilitatea ofertei este de minim 90 zile de la data limită de depunere a ofertei. Nu se admit oferte parțiale sau alternative.

- Oferta se va face în lei, fără TVA, are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate; aceasta trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de către acesta.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

Având în vedere prevederile art. 217 alin.(6) din Legea 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

IV.4.3)

Modul de prezentare a ofertei

Documentele ofertei se vor pagina și fiecare pagină se va semna de către persoana autorizată. Oferta în format scris pe suport de hârtie va cuprinde: Opisul conținând indexul documentelor depuse cu precizarea numărului paginii unde se regăsește fiecare document; Documentele de calificare se vor arhiva în ordinea în care au fost solicitate în Instrucțiuni pentru ofertanți (Filele cu informații pe verso vor fi și ele arhivate.). În cazul în care există asociați, documentele de același tip se vor așeza unul după altul (mai întâi pentru ofertant sau liderul de asociație, apoi pentru asociați); Documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară se vor prezenta îndosariate și se vor introduce în dosare distinct, marcate corespunzător. Ofertantul va introduce oferta în ORIGINAL și va trebui să fie marcat cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.

Plicul exterior, sigilat, trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante, precum și cu inscripțiile: **OFERTA pentru „Servicii de catering în vederea acordării unui suport alimentară – tip masă caldă în regim de catering sau pachet alimentară pentru prescolari, elevii din cadrul Școlii Gimnaziale Nr. 5 Drobeta Turnu Severin, Județul Mehedinți”- Masă caldă în regim de catering etapa II DATA ORELE**” Mentionăm că data și ora sunt specificate în anunțul de

participare publicat pe pagina oficiala a UAT DROBETA TURNU SEVERIN .

Daca plicul exterior nu este sigilat si marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractanta nu isi asuma nici o responsabilitate pentru ratacirea sau deschiderea prematura a ofertei. Oferta va fi tiparita sau scrisa cu cerneala neradiabila si va fi semnata de persoana sau persoane autorizate de drept sa semneze în numele ofertantului.

Scrisoarea de înaintare a ofertei (conform modelului **Formular nr.7**) si imputernicirea reprezentantului legal al ofertantului (conform modelului **Formularul nr. 8** in original si copie C.I) nu vor fi introduse în plicurile sigilate cu celelalte documente ale ofertei, ci se vor depune odata cu acestea la Registratura autoritatii contractante (atasate coletului continând oferta).

SECTIUNEA V:
INFORMATII
SUPLIMENTARE

- V.1) Contractul este periodic
- Nu
- V.2) VI.2) Contractul/Concursul se inscrie într-un proiect/program finantat din fonduri comunitare/program operational/program national de dezvoltare rurala
- Nu
- Tip de finantare: Fonduri bugetare -Buget Local
- V.3) Alte informatii
- V.4) Cai de atac
- V.4.1) Organism competent pentru caile de atac
- Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor**
Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului pr al autoritatii/entitatii contractante(URL) <http://www.cnsr.ro>;
- Organism competent pentru procedurile de mediere
- V.4.2) Utilizarea cailor de atac
- Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac
Eventualele contestatii se pot depune la Consiliul National de Solutionare a
- V.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

COMPARTIMENT JURIDIC

Adresa postala: STR.MARESAL AVERESCU NR.2 , Localitatea: DROBETA TURNU SEVERIN , Cod postal: 220131 , Romania , Tel. +04 0252314379 , Fax: +04 0252326252

FORMULARE SI MODELE DE DOCUMENTE

Formular 1.Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea 98/2016

Formular 2.Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea 98/2016

Formular 3.Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea 98/2016

Formular 4.Declarație privind respectarea prevederilor art.51 alin.2 din legea 98/2016 referitoare la condițiile de muncă și de protecția muncii

Formular 5. Formular de ofertă +centralizator preturi

Formular 6.Declarație de acceptare a condițiilor contractuale

Formular 7.- Scrisoarea de înaintare a ofertei

Formular 8.-Imputernicirea reprezentantului legal al ofertantului

Formular 9. Acord de asociere

Formular 10. Angajament ferm privind susținerea tehnică și/sau profesională a ofertantului

Formular 11. Acord de subcontractare

Formular 12. Declarație privind lista principalelor serviciilor prestate în ultimii 3 ani

.....
(denumirea/numele)

DECLARATIE

privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 59 si art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare

1.Subsemnatul, reprezentant imputernicit al....., (denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic) in calitate de (ofertant/ofertant asociat/tert sustinator al candidatului/ofertantului) la procesul achizitie avand ca obiect, declar pe proprie raspundere, urmatoarele:

cunoscand prevederile **art. 59 si 60 din Legea nr. 98/2016** privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare si componenta listei cu persoanele ce detin functii de decizie in autoritatea contractanta cu privire la organizarea, derularea si finalizarea procesului de atribuire, declar ca societatea noastra nu se afla in situatia de a fi exclusa din procedura.

Lista cu persoanele ce detin functii de decizie in autoritatea contractanta cu privire la organizarea, derularea si finalizarea procesului de atribuire:

Screciu Marius-Vasile-primar,

Mura Cristian-viceprimar,

Cirjan Daniel Olimpiu-viceprimar,

Paponiu Nicolaie- Administrator Public,

Pasat Mirela Onuta- Secretar general al municipiului,

Directia Economica

Bizoi Ana Maria-Director executiv,

Damian Emanuela-Sef serviciu- Serviciul evidenta venituri, contabilitate, proiecte europene si datorii publica

Picior Eliza-Mariana- Sef serviciu- Serviciul buget – finante

Paunescu Oana- Sef serviciu- Serviciu Contabilitate Publica

Ciobanu Cristi-Daniel - Sef serviciu-Serviciul finantare, monitorizare invatamant preuniversitar de stat,

Consilieri: Damircheli Nela, Mirea Alina Sanda, Balulescu Constantin, Vladut Liliana Stefania, Bianga Nicoleta Adela

Inspectori: Marincu Luminita Marcela, Murdeala Luminita,

Directia de Dezvoltare Locala

Valcu Romulus- Director executiv

Caian Elena-Alice-Director adjunct,

Burtea Eugenia Laura-Sef Serviciu- Serviciul Licitatii,

Marian Vasilica Mariana-Sef serviciu- Serviciu Achizitii Directe

Consilieri achizitii publice: Iovanescu Maria, Mitroi Ana Maria, Pruna Camelia, Finding Elena Daniela

Directia juridic-contencios

Firu Ramona Maria- Director executiv,

Consilieri juridici: Oprita Simona Elena, Rosoga Georgiana Cristina, Ungureanu Claudia Paula ,
Hinsea Alina- Camelia

Consilieri locali: Rapcea Alin, Ionescu Constantin, Calota Emilian, Verdes Gheorghe, Dumitrescu
Magdalena Maria, Bololoi Elena, Popa Alexandru Nicolae, Dinca Adrian Constantin, Driga Radu
Cosmin, Trasca Armand Claudiu, Nastasie Dragos, Puicanescu Iorgu Gicu, Firoiu Sergiu Dan, Mirica
Pufan Emil, Gherghe Constantin, Damian Dumitru Mirel, Coca Georgiana Maria, Secu Cristina
Roxana, Puican Maria-Mioara

2. Subsemnatul,, declar ca voi informa imediat Autoritatea contractanta
daca vor interveni modificari in prezenta declaratie la orice punct pe parcursul derularii procesului de
atribuire a contractului sau, in cazul in care vom fi desemnati castigatori, pe parcursul derularii
contractului, avand in vedere si prevederile **art. 61 din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si
completarile ulterioare**

3. Subsemnatul,, declar ca informatiile furnizate sunt complete si
corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul
verificarii si confirmarii declaratiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

**Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de
incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.**

Operator economic,

Data: [ZZ.LL.AAAA]

(numele si prenume)..... ,

(semnatura si stampila), in calitate de , legal autorizat sa semneze oferta pentru
si in nume (denumire/nume operator economic)

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE
ART. 164 DIN LEGEA 98/2016**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al.....,

(denumirea/numele și sediul/adresă operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹-18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

De asemenea declarăm pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu avem ca membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere sau cu putere de reprezentare, de decizie sau de control care să fi fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru comiterea uneia dintre infracțiunile enumerate mai sus.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă și/sau consultantul – organizator al procedurii au dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

(Nume, prenume, Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

OPERATOR ECONOMIC
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE
ART. 167 DIN LEGEA 98/2016**

Subsemnatul(a)..... [se insereaza numele operatorului economic-persoana juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de..... [se menționează procedura] pentru achiziția de.....[se inserează, după caz, denumirea produsului,seviciului sau lucrării și codul CPV], la data de..... [se inserează data], organizată de..... [se inserează numele autorității contractante],

declar pe proprie răspundere că:

a)a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;

b)se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c)a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;

d)autoritatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e)se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;

f)participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;

g)operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i revineau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h)operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;

i)operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării
Operator economic,

(semnatura autorizată)

(denumirea/numele)

**DECLARATIE PRIVIND RESPECTAREA PREVEDERILOR ART.51 ALIN.2 DIN LEGEA
98/2016**

Subsemnat(ul)/a reprezentant imputernicit al
....., in calitate de ofertant/ofertant asociat/tert sustinator al
ofertantului, participant la procedura:,,

”
DECLAR PE PROPRIA RĂSPUNDERE, sub sancțiunile aplicate faptei de fals și uz de fals în
declarații, ca la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile relevante din domeniul mediului, social
și al relațiilor de muncă .

Data completării

Operator economic
.....
(Semnătura autorizată)

FORMULAR 5

OPERATORUL ECONOMIC

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre

(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului

_____, ne oferim ca, in conformitate
(denumirea/numele ofertantului)
cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestam
_____, (denumirea serviciilor) pentru suma de
_____, (moneda ofertei)
(suma in litere si in cifre) platibila dupa receptia serviciilor, la care se adauga taxa pe valoarea adaugata
in valoare de _____.
(suma in litere si in cifre)

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam serviciile
in graficul de timp anexat.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____
_____, zile, respectiv pana la data de _____, si
(durata in litere si cifre) (ziua/luna/anul)

ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de
valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu
comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor
constitui un contract angajant intre noi.

5. Precizam ca:

☐ depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat,
marcat in mod clar "alternativa";

☐ nu depunem oferta alternativa.

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare,
sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

7. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta
pe care o puteti primi.

Data ____/____/____

_____, in calitate de _____, legal autorizat sa
semnez

(semnatura)

oferta pentru si in numele _____.

(denumirea/numele operatorului economic)

OPERATORUL ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

Anexă la Formularul de oferta

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

Nr. crt.	Denumirea serviciului	U.M.	Cantitate	Pret unitar*	Total Valoare*
1.					
2.					
3.					
4.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
Valoare totala lei fara TVA					

** Preturile se exprima in lei, fara TVA*

Data ____ / ____ / ____

.....în calitate de legal autorizat să semnez oferta
pentru și în numele (denumirea/numele operatorului economic)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE DE ACCEPTARE A CONDIȚIILOR CONTRACTUALE

Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant imputernicit al (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), în nume propriu și în numele asocierii (după caz) declar că sunt de acord cu toate prevederile contractului de furnizare publicat în cadrul prezentei proceduri de atribuire și ne obligăm să respectăm toate obligațiile menționate în conținutul acestora.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (*semnatura și ștampilă*), în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

(*denumire/nume operator economic*)

FORMULAR 7

Ofertant

Inregistrat la sediul

autoritatii contractante

Nr.

(denumire/nume)

Scrisoare de înaintare

Către.....(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a invitației dvs. privind aplicarea procedurii de..... pentru atribuirea contractului....., noi.....(denumirea / numele ofertantului) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și în număr de 1 copie

a.oferta tehnică

b. oferta financiară

c.documentele care însoțesc oferta

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele dvs.

Data completării

Cu stimă,

Ofertant

.....

(semnătura autorizată)

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa, cu sediul în, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., CUI, atribut fiscal, reprezentată legal prin, în calitate, împuternicim prin prezenta pe domiciliat în, identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, având funcția de, să ne reprezinte la procedura de în scopul atribuirii contractului de - autoritate contractantă

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data

.....

Denumirea mandantului

S.C.
reprezentată legal prin

.....
(Nume, prenume)

.....
(Funcție)

.....
(Semnătura autorizată și ștampila)

Acord de asociere

Nr.....din.....

1. PĂRȚILE ACORDULUI

Art. 1 Prezentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul înstr.
nr....., telefon faxînmatriculata la Registrul Comerțului din
..... sub nr.....,cod de identificare fiscală.....,
contdeschis la..... reprezentată de
.....având funcția de..... . în calitate de asociat -
LIDER DE ASOCIERE

și

S.C....., cu sediul înstr.
Nr....., telefon faxînmatriculata la Registrul Comerțului din
..... sub nr.....,cod de identificare fiscală.....,
contdeschis la..... reprezentată de
.....având funcția de..... . în calitate de
ASOCIAT

2, OBIECTUL ACORDULUI

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de
.....(*denumire autoritate contractantă*) pentru atribuirea contractului /acordului cadru
.....(*obiectul contractului / acordului-cadru*)

b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. _____
2. _____
- ... _____

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1. _____ % S.C. _____

2. _____ % S.C. _____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. _____ % S.C. _____

2. _____ % S.C. _____

3. DURATA ACORDULUI

3.1

Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (*în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție*)

- 4. CONDIȚIILE DE ADMINISTRARE ȘI CONDUCERE A ASOCIERII

4.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, *în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție*.

5. RĂSPUNDERE

5.1 Părțile vor răspunde solidar și individual în fața Beneficiarului în ceea ce privește toate obligațiile și responsabilitățile decurgând din sau în legătura cu Contractul.

4. ALTE CLAUZE

6.1 Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natura tehnica, manageriala sau/și logistica ori de câte ori situația o cere.

6.2 Nici una dintre Părți nu va fi îndreptățită să vândă, ceseze sau în orice altă modalitate să grezeze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Părți cât și a Beneficiarului.

6.3 Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de prestare a lucrărilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între (liderul de asociere) și Beneficiar.

5. SEDIUL ASOCIERII

7.1 Sediul asocierii va fi în(adresa completa, nr. de tel, nr. de fax).

8. ÎNCETAREA ACORDULUI DE ASOCIERE

8.1 Asocierea încetează prin :

- a) hotărârea comună a membrilor asociați ;
- b) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul de asociere;
- c) neîndeplinirea sau imposibilitatea îndeplinirii obiectivului de activitate sau a obligațiilor asumate de părți;
- d) alte cazuri prevăzute de lege ;

9. COMUNICĂRI

9.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art.....

9.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

10. Litigii

10.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă

Prezentul acord de asociere s-a încheiat astăzi în exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte și unul pentru autoritatea contractantă.

LIDER ASOCIAT

semnătura

ASOCIAT 1

semnătura

NOTA: Prezentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, părțile putând adăuga și alte clauze

Terț susținător tehnic și/sau profesional

.....

(denumirea)

**Angajament ferm
privind susținerea tehnică și/sau profesională a ofertantului**

.....

Către,

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului
(denumirea contractului de achiziție publică), noi*(denumirea terțului susținător)*, având sediul înregistrat la *(adresa terțului susținător)*, ne obligăm, **în mod ferm, necondiționat și irevocabil**, următoarele :

-Să punem la dispoziția*(denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)* resursele tehnice/profesionale (după caz) pentru îndeplinirea contractului de achiziție, prezentate în anexa la prezentul angajament.
-Să răspundem față de autoritatea contractantă în legătură cu susținerea **experienței similare** care rezultă din documentul anexat prezentului Angajament, asigurând mobilizarea resurselor tehnice/profesionale prin punerea acestora la dispoziția ofertantului, descrisă concret în documentele anexate la prezentul angajament (prin precizarea modului în care vom interveni, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care acordăm susținerea)

Acordarea susținerii tehnice și/sau profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

Noi, *(denumirea terțului susținător)*, declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de *(denumirea ofertant/candidat/grupul de*

ofertanți), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Totodată, conform prevederilor art.184 din Legea nr.98/2016, prin angajamentul ferm, ne angajăm să răspundem în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

Declarăm că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.182, alin. (4)-(5) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată (*denumirea ofertantului*).

Noi,..... (*denumirea terțului susținător*), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Noi,..... (*denumirea terțului susținător*) declarăm pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în anexe privind resursele care urmează a fi efectiv puse la dispoziția ofertantului pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.....(*denumirea contractului*) sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Data

Terț susținător,

.....

(semnătura autorizata)

FORMULAR 11

ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

Art.1 Părțile acordului :

_____, reprezentată prin....., în calitate de contractor

(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

_____ reprezentată prin....., în calitate de subcontractant

(denumire operator economic, sediu, telefon)

Art. 2. Obiectul acordului:

Părțile au convenit ca în cazul desemnării ofertei ca fiind câștigătoare la procedura de achiziție publică organizată de _____ să desfășoare următoarele activități ce se vor subcontracta _____.

Art.3. Valoarea estimată a serviciilor ce se vor executa de subcontractantul _____ este de _____ lei, reprezentand _____ % din valoarea totală a serviciilor oferite.

Art.4. Durata de prestare a _____ (serviciilor) este de _____ luni.

Art. 5. Alte dispoziții:

Încetarea acordului de subcontractare

Acordul își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) alte cauze prevăzute de lege.

Art. 6. Comunicări

Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art.1

Art.7. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de investitor conform contractului _____ (denumire contract)

Art.9. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul acord s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant)

(subcontractant)

Note:

Prezentul acord constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

În cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, se va încheia un contract de subcontractare în aceleași condiții în care contractorul a semnat contractul cu autoritatea contractantă.

Este interzisă subcontractarea totală a contractului

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARATIE

PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR SERVICIILOR PRESTATE IN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al (denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai (denumirea si adresa autoritatii contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Operator economic,

.....

(semnatura autorizata)

Nr. crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea contractantului*)	Pretul total al contractului	Procent executat (%)	Cantitatea (U.M.)	Perioada de derulare a contractului**)
	1	2	3	4	5	6	7	8
1								
2								
...								

Operator economic,

.....

(semnatura autorizata)

*) Se precizeaza calitatea in care a participat la indeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza data de incepere si de finalizare a contractului.

CONTRACT - SERVICII

Nr. _____ / _____ 2024

1. Părțile contractante

În temeiul prevederilor Legii 98/2016 privind achizițiile publice (publicată în M.O la cu intrare în vigoare de la) și HG 395/02.06.2016 – Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii, între :

UAT MUNICIPIUL DROBETA TURNU SEVERIN, adresa Str. Maresal Averescu Nr.2, telefon 0371/536705, cod fiscal 4426581, cont IBAN RO95TREZ24A705000200130X, reprezentată prin Screciu Marius-Vasile, funcția de Primar în calitate de achizitor, pe de o parte,

și

....., adresa:....., număr de înmatriculare....., cod fiscal, cont, deschis la Trezorerie, reprezentată legal prin, în calitate de contractor, pe de altă parte

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și contractant** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit contractantului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care contractantul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) **zi** - zi calendaristică; **an** – 366 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

4.1. - Contractantul se obligă să presteze „ **Servicii de catering în vederea acordării unui suport alimentar – tip masa caldă în regim de catering sau pachet alimentar pentru prescolari, elevii din cadrul Școlii Gimnaziale Nr. 5 Drobeta Turnu Severin, Județul Mehedinți**”- **Masa caldă în regim de catering etapa II** în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească contractantului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de „ **Servicii de catering în vederea acordării unui suport alimentar – tip masa caldă în regim de catering sau pachet alimentar pentru prescolari, elevii din cadrul Școlii Gimnaziale Nr. 5 Drobeta Turnu Severin, Județul Mehedinți**”- **Masa caldă în regim de catering etapa II**

4.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit contractantului de către achizitor, este de **lei fara TVA.**

Produsul distribuit va trebui să respecte prevederile:

-HOTĂRÂRE nr. 24 din 11 ianuarie 2024 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă"

5. Durata contractului

5.1 – Contractul începe să își producă efectele de la data semnării și încetează la data

5.2 - Durata contractului de servicii se va prelungi corespunzător, prin act adițional, în funcție de alocările bugetare și în cazul prelungirii programului național Masă sanatoasa.

6. Documentele contractului

a.1 - Documentele contractului sunt parte integrantă din Contract și sunt, următoarele:

- a) Caietul de sarcini;
- b) Propunere tehnică;
- c) Propunerea financiară;
- d) Angajamentul ferm de susținere din partea unui tert conform legii dacă este cazul;
- e) Contracte încheiate cu subcontractanții, dacă este cazul;
- f) Acord de asociere, dacă este cazul;
- g) Alte documente/ formulare relevante, dacă este cazul.

7. Obligațiile principale ale contractantului

7.1- Contractantul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract conform cerințele achizitorului.

7.2- Contractantul se obligă să respecte termenele de predare .

7.3- Contractantul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele solicitate.

7.4 - Contractantul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

7.5 - Contractantul poartă întreaga răspundere în cazul producerii accidentelor de muncă, evenimentelor și incidentelor periculoase, îmbolnăvirilor profesionale generate sau produse de echipamentele tehnice (utilaje, instalații etc.) procedee tehnologice utilizate sau, de către lucrătorii săi și cei aparținând societăților care desfășoară activități pentru acesta (subcontractanți), în

conformitate cu prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 și a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006 aprobate prin H.G. nr. 1425/2006, precum și orice modificare legislativă apărută pe timpul desfășurării contractului.

8. Obligațiile principale ale achizitorului

8.1 – Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

8.2- Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termen de maxim 5 zile de la predarea lui de către contractant.

8.3 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către contractant în termenul convenit de 30 de zile la emiterea facturii de către acesta, în conformitate cu Legea nr. 72/28.03.2013.

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, contractantul nu își îndeplinește obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o dobândă legală penalizatoare calculată conform art.3 din Ordonanța Guvernului nr.13/2011 cu modificările și completările ulterioare. Dobândă legală penalizatoare se calculează asupra prețului contractului, de la data la care contractantul este în întârziere față de termenul prevăzut pentru prestarea serviciilor și până la data finalizării serviciilor ce nu au fost prestate. Contractantul este în întârziere față de termenul din contract, începând cu prima zi care urmează după data la care termenul s-a împlinit, fără a fi nevoie de nici o procedură prealabilă de notificare a întârzierii.

9.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturii în e-factura, atunci acesta are obligația de a plăti, o dobândă legală penalizatoare, calculată conform reglementărilor legale în vigoare la data care se naște obligația de plată a dobânzii, asupra sumei legal facturată și neachitată.

9.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept și de a pretinde plata de daune-interese.

9.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată contractantului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru contractant. În acest caz, contractantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

10. Garanția de bună execuție a contractului

Nu este cazul.

11. Alte responsabilități ale contractantului

11.1 - (1) Contractantul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Contractantul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2 - Prestatorul se obligă să asigure zilnic pregătirea, prepararea și livrarea hranei grupul țință, în cantitățile și conținutul caloric stabilit prin normele de hrană prevăzute de legislația în vigoare, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

11.3 Prestatorul se obliga sa prepare hrana in conformitate cu necesitatile calorice si cantitative.

11.4 Prestatorul se obliga sa nu prepare si sa nu distribuie alimente cu continut crescut de grasimi, zahar, sare sau calorii per unitate de vanzare precum si alimentele neambalate.

11.5 Prestatorul se obliga să asigure prepararea hranei din produse agroalimentare de calitate, însoțite obligatoriu de certificate de calitate și sanitar veterinar.

11.6 Prestatorul se obliga să asigure condițiile igienico-sanitare prevăzute de actele normative în vigoare pentru depozitarea și păstrarea produselor agroalimentare, respectiv pentru distribuția hranei.

11.7 Prestatorul se obligă să presteze serviciile de catering la standardele și/sau performanțele prevăzute de actele normative în vigoare.

11.8 Prestatorul se obliga sa transporte și sa distribuie hrana, cu mijloace de transport autorizate DSV, în recipiente inoxidabile, închise etanș, individuale pentru fiecare fel de mâncare, în conformitate cu normele de igiena în vigoare. Mijloacele de transport și/sau containerele folosite la transportul alimentelor trebuie menținute curate și în bune condiții pentru a proteja alimentele de contaminare și trebuie, unde este necesar, să fie create și construite pentru a permite o curățire adecvată și/sau dezinfecție.

11.9 Prestatorul are obligatia sa livreze hrana direct la locatiile precizate de beneficiar. La livrare, se va întocmi fișa de însoțire a alimentelor (pentru fiecare transport) care se va semna de către reprezentanții prestatorului si de către persoana desemnata de catre beneficiar.

11.10 Prestatorul se obliga să întocmească cantitativ-valoric documentele legale (note de distribuție, bonuri de predare-transfer, restituire, bonuri de repartitie-distribuție) pentru distribuirea produselor agroalimentare și a altor bunuri ce intră în consum. Produsele aprovizionate vor fi însoțite de documente legale prevăzute de legislația în vigoare (facturi fiscale, aviz de însoțire a mărfii, avize, certificate sanitar veterinar, declarații de conformitate, certificate de calitate).

11.11 Prestatorul se obliga sa execute serviciile prezentului contract exclusiv cu personal calificat. Personalul prestatorului care lucrează la prepararea hranei trebuie să aibă analizele medicale la zi și să respecte regulile igienico-sanitare prevăzute de legislația în vigoare. Fiecare persoana care lucreaza in zona de manipulare a alimentelor va mentine curatenia personala la un nivel inalt si va purta echipament de protectie adecvat si curat.

11.12 Echipamentele cu care prestatorul va furniza serviciile, cât și echipamentele de rezervă vor fi conform legislației române în vigoare și standardele europene.

11.13 Prestatorul trebuie sa rezolve imediat sesizarile si reclamatii privind calitatea hranei.

11.14 In vederea rezolvarii problemelor curente si evitarii unor disfunctionalitati, prestatorul va numi o persoana cu responsabilitati operative care va prelua zilnic solicitarile din partea institutiei.

11.15. - Prestatorul se obligă să despagubească achizitorul împotriva oricăror:

(1)reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

(2)daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, serviciilor prestate.

11.16 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor de preparare și distribuire a hranei. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

11.17 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.18 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

11.19 - Prestatorul este pe deplin responsabil de condițiile igienico-sanitare și de siguranța alimentelor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

11.20. În situația în care personalul angajat uzează de dreptul la greva, prestatorul trebuie să asigure desfășurarea activității de hranire.

12. Alte responsabilități ale achizitorului

12.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția contractantului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

13. Recepție și verificări

13.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

13.2 - Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris contractantului, identitatea persoanelor împuternicite în acest scop.

14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare și încetare

14.1 - (1) Contractantul are obligația de a începe prestarea serviciilor la solicitarea beneficiarului.

(2) În cazul în care contractantul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

14.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează contractantului, sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către contractant,

îndreptătesc contractantul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului contractantul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

14.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități contractantului.

14.5 – Contractul de servicii produce efecte pana la

14.6-Contractul de servicii se reziliază de plin drept, fără punere în întârziere și fără sesizarea instanței de judecată, în cazul neîndeplinirii, de către una dintre părți, a obligațiilor contractuale..

14.7 – Contractul de servicii poate înceta prin denunțare unilaterală de către autoritatea contractantă, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură, încât, îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului public. În acest caz, contractantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

14.8 - În cazul în care contractantul intră în procedură de insolvență, achizitorul are dreptul de a notifica administratorul judiciar/lichidatorul, în termen de 3 luni de la deschiderea procedurii de insolvență solicitându-i acestuia rezilierea contractului. Administratorul judiciar/lichidatorul are obligația de a răspunde notificării în termen de 30 de zile de la data primirii notificării, în caz contrar contractul se consideră denunțat de drept.

15. Ajustarea prețului contractului

15.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor contractantului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

15.2 - Prețul contractului nu se ajustează.

16. Subcontractanți

16.1 - Contractantul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

16.2 - (1) Contractantul a prezentat contractul de subcontractare nr. -----

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

16.3 - (1) Contractantul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de contractant de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Contractantul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

16.4 - Contractantul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

17. Forța majoră

17.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

17.6- Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 2 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

18. Soluționarea litigiilor

18.1 - Achizitorul și contractantul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și contractantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către Tribunalul Mehedinți –Sectia Contencios Administrativ si Fiscal.

19. Limba care guvernează contractul

19.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

20. Comunicări

20.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

20.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

21. Legea aplicabilă contractului

21.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

22. Cesiunea

22.1 - Contractantul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract. Este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acel contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

22.2 - Cesiunea nu va exonera contractantul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

23. Clauze generale referitoare la protecția datelor cu caracter personal

23.1 Contractantul colectează și prelucrează datele personale ale Achizitorului în conformitate cu legislația în vigoare, în modalități care asigură confidențialitatea și securitatea adecvată a acestor date, în vederea asigurării protecției împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale.

23.2 În procesul de prelucrare a datelor cu caracter personal, Contractantul aplică prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și

privind libera circulație a acestor date și de abrogare a directivei 95/46/CE (regulamentul general privind protecția datelor) și ale legislației naționale.

23.3 Scopul prelucrării: datele cu caracter personal ale Achizitorului, comunicate în cadrul prezentului contract, vor fi prelucrate de Contractant în scopul executării prezentului contract la care Achizitorul este parte contractantă.

23.4 Categoriile de date: datele cu caracter personal colectate și prelucrate în vederea executării prezentului contract sunt următoarele, de exemplu: nume și prenume, adresa, serie și număr carte de identitate, cod numeric personal, număr de telefon/fax, adresa de poștă electronică, cod bancar.

23.5 Datele personale ale Achizitorului, comunicate în cadrul prezentului contract, pot fi comunicate de Contractant instituțiilor publice, în conformitate cu obligațiile legale care îi revin acestuia.

23.6 În situația în care este necesară prelucrarea datelor personale ale Achizitorului în alte scopuri decât cele prevăzute la art. 22.3, Contractantul va informa Achizitorul și îi va solicita acordul scris cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

23.7 Contractantul asigură dreptul Achizitorului la informare și acces la datele cu caracter personal, dreptul la rectificare, actualizare, portabilitate, ștergere, la restricționare și opoziție în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

23.8 Datele personale ale Achizitorului sunt păstrate de către Contractant pe întreaga perioadă de executare a contractului și ulterior încetării acestuia, în conformitate cu prevederile legale referitoare la arhivarea documentelor.

24 Caracterul confidențial al contractului

24.1. Contractul are caracter de document public. Accesul persoanelor la aceste informații se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

25. Alte clauze

25.1- Contractantul răspunde de prejudiciile produse achizitorului sau terților ca urmare a indeplinirii necorespunzătoare, din culpa sa (neglijența, imprudenta, omisiune), a obligațiilor asumate prin contractul de prestări servicii, inclusiv pentru despagubirile la care achizitorul va fi obligat prin hotărâri judecătorești definitive pentru aceleași motive.

25.2- Devansarea serviciilor de către contractant, nu atrage obligația achitării contravalorii acestora tot în devans, plata făcându-se așa cum s-a stabilit conform bugetului aprobat pe fiecare an bugetar.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract pentru **„Servicii de catering în vederea acordării unui suport alimentar – tip masă caldă în regim de catering sau pachet alimentar pentru prescolari, elevii din cadrul Școlii Gimnaziale Nr. 5 Drobeta Turnu Severin, Județul Mehedinți”** în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,
U.A.T.
MUNICIPIUL DR. TR. SEVERIN

Contractant,
.....
Reprezentant legal,
.....