

	UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA MUNICIPIUL DROBETA TURNU SEVERIN Strada Maresal Averescu nr. 2 Drobeta Turnu Severin CUI: 4426581 Telefon: 0252.31.43.79 Fax: 0252.31.63.17 E-mail: primaria@primariadrobeta.ro	 Nr. certificat: UIC - 1031 - EL - 434
		 Nr. certificat: UIC - 1014 - EL - 936

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI DROBETA TR. SEVERIN INREGISTRAT NR. <u>35844</u> 2025 LUNA <u>10</u> ZIUA <u>28</u>

A N U N T din data de 08.10.2025

privind declanșarea unei proceduri de transfer în interesul serviciului,
pentru ocuparea unui post aferent unei funcții publice de execuție
din cadrul Primăriei Municipiului Drobeta Turnu Severin

Primăria Municipiului Drobeta Turnu Severin, în temeiul prevederilor art. 502 alin. (1) lit. c) și art. 506 alin. (1) lit. a), alin. (2), (3), (5), (6), (8¹) și (9) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

anunță declanșarea unei proceduri de transfer în interesul serviciului, pentru ocuparea unui post aferent funcției publice de execuție vacante de inspector, clasa I, grad profesional asistent din cadrul Serviciului administrare terenuri - Direcția patrimoniu.

Precizăm că, potrivit dispozițiilor art.5 alin.(1) și ale art.16 din Procedură:

“Transferul se face la solicitarea funcționarului public și cu aprobarea Primarului Municipiului Drobeta Turnu Severin, cu aplicarea prevederilor art.12, art.14 și art. 15.

În situația aprobării transferului funcționarului public declarat admis, pe baza rezultatului evaluării, ca urmare a promovării tuturor etapelor procedurii de selecție prevăzute la art.13, Primăria Municipiului Drobeta Trnu Severin înștiințează cu celeritate autoritatea sau instituția publică în cadrul căreia își desfășoară activitatea funcționarul public, despre aprobarea cererii de transfer.

Data de la care operează transferul nu poate depăși 30 de zile calendaristice de la data emiterii actului administrativ.”

DOCUMENTE NECESARE

Persoanele interesate sunt invitate să depună la sediul **Primăriei Municipiului Drobeta Turnu Severin, str. Decebal nr. 40**, prin Registratură, în termen de 20 zile calendaristice de la data afișării anunțului, următoarele documente:

- Cererea de transfer, conform modelului atasat;
- Copia actului de identitate;
- Curriculum vitae, modelul comun european;
- Copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări, raportat la cerințele din fișa postului vacant;
- Copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator, după caz, care să ateste vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției publice;

- f) Adeverință medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare funcției publice solicitate.
- g) Acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform modelului atasat.

Copiile actelor menționate anterior, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei.

Fiecărui dosar i se atribuie un număr de înregistrare de la registratura Primăriei Municipiului Drobeta Turnu Severin, care se utilizează pentru comunicarea rezultatelor.

Procedura de selecție în cazul transferului în interesul serviciului cuprinde următoarele etape succesive:

- a) Etapa de selecție a dosarelor care îndeplinesc condițiile în vederea ocupării funcției publice vacante prin transfer;
- b) Etapa de testare prin probă suplimentară pentru dovedirea competențelor specifice, după caz, numai atunci când nu sunt prezentate documente care atestă deținerea competențelor specifice solicitate;
- c) Etapa interviului. Acesta se sustine doar de solicitanții declarați admiși la etapele anterioare ale selecției.

TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A DOCUMENTELOR MENTIONATE: 27 octombrie 2025, ora 16:30.

Conform prevederilor art. 13 din Regulamentul - cadru privind ocuparea unei funcții publice vacante din cadrul Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, prin transfer în interesul serviciului, ulterior verificării dosarului/dosarelor de înscriere la procedura de transfer în interesul serviciului și afișării rezultatului selecției, va fi organizată **proba interviu în data de 07 noiembrie 2025, ora 10:00, la sediul Primăriei Municipiului Drobeta Turnu Severin.**

Calendarul de desfășurare:

- perioada de depunere a dosarelor: 08.10.2025 - 27.10.2025;

- proba interviu în data de 07.11.2025, ora 10:00, la sediul Primăriei Municipiului Drobeta Turnu Severin, pe baza bibliografiei și tematicii;

Condiții pentru ocuparea, prin transfer în interesul serviciului, a unui post aferent funcției publice de execuție vacante de de inspector, clasa I, grad profesional debutant din cadrul Serviciului administrare terenuri - Direcția patrimoniu din cadrul Primăriei Municipiului Drobeta Turnu Severin:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- minimum 1 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

Bibliografie și tematica pentru interviul organizat în vederea ocupării funcției publice de execuție vacante din clasa I de inspector, grad profesional debutant în cadrul Serviciului administrare terenuri - Direcția patrimoniu din cadrul Primăriei Municipiului Drobeta Turnu Severin:

Severin:

Bibliografie	Tematică
1. Constituția României, republicată;	1. Constitutia Romaniei, republicata, Titlul I, II si III
2.Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;	2.Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare Titlul I si II ale partii a VI ;
3.Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;	3.Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare de la art.1 la art.25
4.Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;	4.Legea nr.202/2002, privind egalitatea de sanse si de tratament intre femei si barbati, republicata, cu modificarile si completările ulterioare, de la art.1 la art.35;
5.Parrea V-a - Reguli specifice privind proprietatea publica si privata a statului sau unitatilor administrativ - teritoriale din O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificarile si completările ulterioare	5.Parrea V-a - Reguli specifice privind proprietatea publica si privata a statului sau unitatilor administrativ - teritoriale din O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificarile si completările ulterioare
6. Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, Titlul VI, cu modificarile si completările ulterioare	6. Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, Titlul VI, cu modificarile si completările ulterioare

Informații suplimentare se pot obține la secretarul comisiei, doamna Barbulescu Simona, consilier superior - Directia resurse umane administrativ, cam.25 din cadrul Primăriei Municipiului Drobeta Turnu-Severin, strada Decebal nr. 40, telefon 0252/314379 interior 108, email: personal@primariadrobeta.ro.