



ROMÂNIA
JUDEȚUL MEHEDINȚI

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI
DROBETA-TURNU SEVERIN



PROIECT DE HOTĂRÂRE

nr. 306 din 12.10.2022

privind aprobarea casarii mijloacelor fixe aparținând instituției de învățământ preuniversitar de stat - Școala Gimnazială Nr.6

Analizând temeiurile juridice, respectiv:

• • • • •
OG 81/2003 privind reevaluarea si amortizarea activelor fixe la instituțiile publice, HG 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea si duratele normate de funcționare a mijloacelor fixe si prevederile din OG nr.112/2000 pentru reglementarea procesului de scoatere din funcțiune, casare si valorificare a activelor corporale care alcătuiesc domeniul public al statului si al unităților administrativ teritoriale, aprobată prin Legea nr.246/2001;

Ținând cont de:

referatul nr. 706 /18.10.2022 al serviciului de specialitate din cadrul UAT – Municipiul Drobeta-Turnu Severin cu propunerea de casare a mijloacelor fixe aparținând Școlii Gimnaziale Nr.6 ;

raportul de specialitate inregistrat sub nr.39421/18.10.2022

procesul verbal nr. 2677/31.12.2021 de propunere in vederea scoaterii din funcțiune a mijloacelor fixe intocmit de comisia de casare a Școlii Gimnaziale Nr.6 ;

Luând act de:

mijloacele fixe corporale si necorporale propuse pentru a fi scoase din funcțiune, uz, prezintă un grad de uzură 100% morală si fizică, nu mai sunt in stare de funcționare, nu se justifică repararea lor, au depășit duratele normale de funcționare si solicităm aprobarea casării acestora.

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI DROBETA-TURNU SEVERIN

adoaptă prezenta hotărâre:

Art.1 Se aprobă casarea mijloacelor fixe corporale si necorporale cu o valoare de 14.905,12 lei cuprinse in anexa nr. 1 a Școlii Gimnaziale Nr. 6 la scoaterea din funcțiune si valorificarea acestora.

Art.2Ducerea la indeplinere a prevederilor prezentei hotărâri revine Școlii Gimnaziale Nr. 6 .

Art.3 Hotărârea se transmite Instituției Prefectului – județului Mehedinți, Primarului municipiului Drobeta-Turnu Severin, Direcției Economice, Școlii Gimnaziale Nr. 6 și se va publica pe site-ul Primăriei www.primariadrobeta.ro.

INIȚIATOR PROIECT:
PRIMARUL MUNICIPIULUI DROBETA-TURNU SEVERIN
Marius SCRECIU

AVIZEAZĂ PENTRU LEGALITATE:
SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI DROBETA-
TURNU SEVERIN
Mirela-Onuța PĂSAT

• • • • •



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MEHEDINȚI
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 6
DROBETA TURNU SEVERIN
STR. KISELEFF, NR. 55 B, TEL./FAX 0252.320.573
E-mail: scoalasase@yahoo.com
http://www.scoala6.com

CIF 29013874

Nr. 467/10.03.2022



MINISTERUL EDUCATIEI

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI DROBETA TR. SEVERIN
INREGISTRAT NR. 10495
2022 LUNA DEZEMBRIE ZIUA 18

CATRE,

PRIMARIA MUNICIPIULUI DR. TR. SEVERIN

Prin prezenta va înaintam spre aprobare propunerile de casare a mijloacelor fixe în valoare de 14905.12 lei, care au o uzură de 100% fizică și morală, conform procesului verbal de constatare a deprecierei activelor respective, întocmit de comisia de inventariere la 31.12.2021

TOTAL MILLOACE FIXE PROPUSE PENTRU CASARE – 14905,12 LEI

Anexam următoarele documente:

1. Proces verbal pentru scoaterea din uz a mijloacelor fixe.
2. Decizia comisiei de inventariere a elementelor de activ și de pasiv din cadrul Școlii Gimnaziale nr. 6.
3. Decizia comisiei de casare a activelor fixe corporale și necorporale și a materialelor de natură obiectelor de inventar din cadrul Școlii Gimnaziale nr. 6.
4. Lista mijloacelor fixe propuse pentru scoaterea lor din uz, întocmită de comisia de inventariere.
5. Proces verbal privind rezultatele inventarierii la 31.12.2021.

Director,
Nicolescu Isabela



Contabil șef,

Dima Alexandrina




INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MEHEDINȚI
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 6
DROBETA TURNU SEVERIN
STR. KISELEFF, NR. 55 B, TEL./FAX 0252.320.573
E-mail: scoalasase@yahoo.com
http://www.scoala6.com



MINISTERUL EDUCATIEI

Nr. 2677/31.12.2021

APROBAT	DATA
	31.12.2021

PROCES VERBAL NR. 2677/31.12.2021

Pentru scoaterea din uz a mijloacelor fixe depreciate

Comisia de inventariere a elementelor de activ și de pasiv pe anul 2021, constituită în baza deciziei nr.15 din 01.09.2021, emisă de Școala Gimnazială nr. 6 - Dr. Tr. Severin, propune scoaterea din uz a următoarelor mijloace fixe depreciate 100% fizic și moral:

Nr. crt.	Cod	Denumirea mijlocului fix	UM	Cantitate	Valoare de inventar/ lei	Caracteristici - data intrării în folosință	Amortizare la data scoaterii din funcțiune	Motivul casării
1.	22901	Laborator informatica AEL SEI 4	Bc	1	14905,12	31.01.2007	Completa – 31.01.2011	Echpamente depasite, inechite, incompatibile cu programele informatice actuale
TOTAL					14905.12		14905.12	

Membrii comisiei de inventariere:

- 1.VLADU CORNELIA - presedinte
- 2.AMZA SIMONA - membru
- 3.CREANGA DIANA - membru
- 4.PANDURU ANDA - membru
- 5.SUTA ADRIANA - membru

Semnături,



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MEHEDINȚI
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 6
DROBETA TURNU SEVERIN
STR. KISELEFF, NR. 55 B, TEL./FAX 0252.320.573
E-mail: scoolasase@yahoo.com
http://www.scoala6.com

Nr. 15 / 01.09.2021



MINISTRIL EDUCATIEI

DECIZIA NR 15 / 01.09.2021
Privind numirea Comisiei de inventariere a elementelor de activ si de pasiv
la nivelul institutiei pe anul 2021

Având în vedere:

- Art. 97 din Legea Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- OSGG 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice ;
- Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- OMFP nr. 2861/09.10.2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de activ și de pasiv;
- OMFP nr. 1753/2004 privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de activ și de pasiv;
- Legea Contabilității nr. 82 / 1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Directorul Școlii Gimnaziale nr. 6 din Dr. Tr. Severin, jud. Mehedinți,
prof. Nicolescu Isabela, numit prin decizia nr. 691/19.08.2021 emisa de I.S.J.Mehedinți

DECIDE:

Art. 1. Se constituie la nivelul Școlii Gimnaziale nr. 6 Comisia de inventariere anuală a întregului patrimoniu al institutiei de învățământ pe anul 2021, în următoarea componență:

- Președinte - VLADU CORNELIA
- Membru - AMZA SIMONA
- Membru - CREANGA CAMELIA
- Membru - SUTA ADRIANA
- Membru - PANDURU ANDA VALERIA

Art. 2. Contabilul șef Dima Alexandrina se va ocupa de instruirea comisiei de inventariere, întocmindu-se un proces verbal cu semnăturile de luare la cunoștință.

Art. 3. Membrii comisiei vor inventaria cantitativ, valoric toate bunurile aparținând Școlii Gimnaziale nr. 6 prin numărare, cântărire, măsurare, apreciere, după caz, în perioada 02.12.2021 – 30.12.2021, iar valorificarea inventarierii se va face la data de 31.12.2021.

Art.4. Evaluarea rezultatelor inventarierii și propunerile pentru casare vor fi înaintate de către comisia de inventariere, conducătorului institutiei, cu proces verbal pînă la data de 30.12.2021.

Art.5. Prevederile prezentei decizii vor fi comunicate membrilor comisiei.

DIRECTOR,
Prof. Nicolescu Isabela



Am luat la cunostinta:

1.VLADU CORNELIA

2.AMZA SIMONA

3.CREANGA CAMELIA

4.PANDURU ANDA VALERIA

5.SUTA ADRIANA

Semnatura,

[Handwritten signature]
.....

[Handwritten signature]
.....

[Handwritten signature]
.....

[Handwritten signature]
.....

[Handwritten signature]
.....

[Handwritten signature]
.....



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MEHEDINȚI
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 6
DROBETA TURNU SEVERIN
STR. KISELEFF, NR. 55 B; TEL./FAX 0252.320.573
E-mail: scoalasase@yahoo.com
http://www.scoala6.com



MINISTRIL EDUCATIEI

Nr. 16 / 01.09.2021

DECIZIA NR 16 / 01.09.2021

pentru numirea Comisiei de casare a activelor fixe corporale și necorporale și a materialelor de natura obiectelor de inventar in anul scolar 2021-2022

Avand in vedere:

- art. 97 din Legea Educației Naționale nr. 1 din 2011 cu modificările și completările ulterioare;
- OSGG 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern / managerial al entităților publice;
- Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Legea contabilității nr. 82 / 1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- OMFP nr. 2861/09.10.2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de activ și de pasiv;
- Ordonanța Guvernului nr.112/2000 actualizată pentru reglementarea procesului de scoatere din funcțiune, casare și valorificare a activelor corporale care alcătuiesc domeniul public al statului și al unităților administrativ-teritoriale;
- Ordinului ministrului economiei și finanțelor nr. 3471/2008 de aprobare a Normelor privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimonial instituțiilor publice, completat de OMFP 221/2015;
- Hotărârea Guvernului nr. 2139/30.11.2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele de funcționare a mijloacelor fixe, modificată prin Hotărârea Guvernului nr. 1496/2008;
- Ordinului ministrului economiei și finanțelor nr. 2634/2015 privind întocmirea și utilizarea documentelor financiar contabile;

**Directorul Școlii Gimnaziale nr. 6 din Dr. Tr. Severin, jud. Mehedinți,
prof. Nicolescu Isabela numita prin decizia nr. 691/19.08.2021 emisa de I.S.J.Mehedinți**

DECIDE:

Art. 1. Se constituie la nivelul unității de învățământ, Comisia de casare pentru activele fixe corporale și necorporale și pentru materialele de natura obiectelor de inventar in anul scolar 2021- 2022, în următoarea componență:

- | | |
|------------|------------------------|
| Președinte | - CIOABA CORNEL |
| Membru | - MLADIN ALEXANDRU |
| Membru | - NICOLAESCU IONELA |
| Membru | - MANEA SCRECIU CARMEN |
| Secretar | - BOGATONIU IOANA |

Art. 2. Comisia va întocmi procesul verbal de casare al activelor fixe corporale și necorporale și pentru materialele de natura obiectelor de inventar, procese verbale de casare pentru fiecare gestiune în parte și le va prezenta conducerii instituției publice pentru aprobare;

Art. 3. Prevederile prezentei decizii vor fi comunicate membrilor comisiei.

**DIRECTOR,
Prof . Nicolescu Isabela**



Am luat la cunostinta:

- 1.CIOABA CORNEL
- 2.MLADIN ALEXANDRU
- 3.NICOLAESCU IONELA
- 4.MANEA SCRECIU CARMEN
- 5.BOGATONIU IOANA

Semnatura,

[Handwritten signature]
.....
[Handwritten signature]
.....
[Handwritten signature]
.....
[Handwritten signature]
.....
[Handwritten signature]
.....

SCOALA GIMNAZIALA NR. 6		LISTA MIJLOACELOR FIXE PROPUSE PENTRU CASARE										Gestiunea:		Pagina:		
		DATA 31.12.2021														
Nr. crt.	Denumirea	Codul sau nr. de inventar	U/M	Cantitati			Diferente		Pret unitar	Valoarea contabila		Valoarea de inventar		Deprecierea		
				STOCURI	Diferente		Valoarea	Plus		Minus	Valoarea	Minus	Valoarea	Motivul (cod)		
0	1	2	3	Faptice	Scriptice	Plus	Minus	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Laborator informatica AEL SE I4	22901	BC	1	1	—	—	—	—	14905,12	14905.12	—	—	14905.12	14905.12	depasit, expirat,
	TOTAL															
Comisia de inventariere																
VLADU CORNELIA		presedinte	Semnatura		Gestionar		Contabilitate		Semnatura		Semnatura					
AMZA SIMONA		membru			ANITESCU VASILICA						DIMA ALEXANDRINA					
CREANGA DIANA		membru														
PANDURU ANDA		membru														
SUTA ADRIANA		membru														

SCOALA GIMNAZIALA NR. 6
DR. TR. SEVERIN
CF 29013874
NR. 2675/30.12.2021



PROCES VERBAL PRIVIND REZULTATELE INVENTARIERII PE ANUL 2021
intocmit la data 30.12.2021

Noi membrii comisiei de inventariere :

Vladu Cornelia	presedinte
Amza Simona	membru
Creanga Diana	membru
Panduru Anda	membru
Suta Adriana	membru

numiti prin decizia 15/01.09.2021 emisa de directorul scolii am procedat la inventarierea patrimoniului Scolii gimnaziale nr.6 Dr. Tr. Severin.

Inventarierea a inceput la data de 02.12.2021 si a fost incheiata la data de 30.12.2021.

Inventarierea s-a efectuat in prezenta gestionarului prin numarare, cantarire, masurare si alte calcule tehnice.

In urma inventarierii am procedat la intocmirea listelor de inventariere in care au fost cuprinse toate bunurile institutiei, gestionarul neavand de facut alte obiectiuni cu privire la modul de efectuarea a inventarierii.

Toate bunurile inventariate s-au inregistrat in listele de inventariere dupa cum urmeaza:

1. Mijloace fixe in valoare de 90.690,42 lei:
 - programe informatice in valoare de 3.720,00 lei;
 - mijloace fixe grupa 2 in valoare de 22.051,72 lei
 - mijloace fixe grupa 3 in valoare de 64.918,70 lei;
2. Obiecte de inventar in valoare de 678.746,59 lei din care cartile bibliotecii scolii, inventariate si inregistrate electronic pe titluri si autori, au o valoare totala de 69.615,50 lei;
3. Materiale consumabile in valoare de 9.936,43 lei:
 - pachete rechizite scolare in valoare de 1.019,66 lei;
 - alte materiale in valoare de 8.916,77 lei.
4. Pentru casierie s-a intocmit un proces verbal cu numerarul existent in sold la 30.12.2020 cu viza contabilului sef pentru realitate si conformitate, soldul fiind 0.
5. Imprimariile cu regim special au fost inregistrate in lista separata, existand 101 chitante 14.4.1 si 86 facturi neconsumate.

In urma inventarierii efectuate nu au fost constatate diferente intre soldurile faptice si soldurile scriptice.

Inventarierea elementelor de activ si pasiv, datorii si creante s-a facut astfel:

- imobilizari corporale si necorporale la valoarea lor de inventar (cost de achizitie).
- bunurile - materiale, rechizite, imprimate, manuale scolare, pachete rechizite scolare, obiecte de

- inventar diverse si de laborator la valoarea lor de inventar (cost de achizitie)
- disponibilitatile aflate in conturi la banci sau la unitatile Trezoreriei Statului s-au inventariat prin confruntarea soldurilor din extrasele de cont emise de acestea cu cele din contabilitatea scolii.
 - formularele cu regim special (chitante ,facturi) s-au inventariat cantitativ prin verificarea seriei ultimei file consumate si restul filelor din carnete .

Evaluarea elementelor patrimoniale inventariate s-a facut la nivelul valorii actuale, denumita in continuare valoarea de inventar aplicindu-se Legea contabilitatii nr. 82/1991, republicata, actualizata cu modificarile si completarile ulterioare, Normele privind organizarea inventarierii patrimoniului, publicat in Ordinul OMFP 2861/09.10.2009.

In urma celor constatate facem urmatoarele propuneri:

- casarea miloacelor fixe in valoare de 14905,12 lei care au expirat si nu mai pot fi folosite , echipamentele fiind foarte vechi si depasite de actualele programe folosite de sistemul de invatamant.
- casarea obiectelor de inventar in valoare de 33943.44 lei care au o uzura fizica si morala de 100%, fapt pentru care nu n'ai pot utilizate.

Se vor intocmi ulterior procese verbale cu propunerile de casare care se vor inainta la ordonatorul de credite Primaria Dr. Tr. Severin pentru aprobarea casarii si scoaterii din uz a acestora.

De asemenea manualele scolare, care vor fi predate de elevi la sfarsitul anului scolar 2021-2022, uzate fizic si moral si care nu mai corespund din punct de vedere al programei scolare for fi casate conform procedurii de casare a manualelor scolare precum si a reglementarilor ME.

Comisia de inventariere declara incheiata inventarierea patrimoniului la 30.12.2021.

Rezultatele inventarierii vor fi consemnate in registrul inventar la data de 31.12.2021 dupa intocmirea situatiilor financiare anuale ale institutiei.


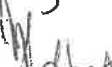


Prezentul proces verbal s-a incheiat in 2 exemplare originale la terminarea inventarierii la care s-e vor atasa listelor de inventariere in original si se va depune dosarul de inventariere la serviciul contabilitate al scolii pentru a introduce rezultatele inventarierii in bilantul contabil.

Comisia de inventariere:

Presedinte comisie,
1.VLADU CORNELIA

—  Semnatura,

Membrii comisiei:
2.AMZA SIMONA
3.CREANGA DIANA
4.PANDURU ANDA
5.SUTA ADRIANA

— 
— 
— 
— 

	<p>UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA MUNICIPIUL DROBETA TURNU SEVERIN</p> <p>Strada Maresal Averescu nr. 2 Drobeta Turnu Severin</p> <p>Telefon: 0252.31.43.79 Fax: 0252.31.63.17 E-mail: primaria@primariadrobeta.ro</p>	 <p>Nr. certificat: UIG - 1031 - EL - 454</p>
		 <p>Nr. certificat: UIG - 1014 - EL - 920</p>

Nr. 39690/19.10.2022

Raport de avizare

Având în vedere:

- Raportul de specialitate nr. 39421/18.10.2022 privind aprobarea casării mijloacelor fixe aparținând instituției de învățământ preuniversitar de stat – Școala Gimnazială Nr.6;
- Procesul verbal nr. 2677/31.12.2021 de propunere în vederea scoaterii din funcțiune a mijloacelor fixe întocmit de comisia de casare a Școlii Gimnaziale Nr. 6;
- OG nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe la instituțiile publice, HG nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe și prevederile din OG nr. 112/2000 pentru reglementarea procesului de scoatere din funcțiune, casare și valorificare a activelor corporale care alcătuiesc domeniul public al statului și al unităților administrativ teritoriale, aprobată prin Legea nr. 246/2001;
- În conformitate cu prevederile art. 84, art.129 alin. 2, lit. b, art. 139 alin. 3, art.196 alin.1, lit.a din OUG 57/2019 Codul administrativ,

Avizăm favorabil




Propunerea privind aprobarea casării mijloacelor fixe aparținând instituției de învățământ preuniversitar de stat – Școala Gimnazială Nr.6.

ȘEF SERVICIU JURIDIC
FIRU RAMONA



CONSILIER JURIDIC
ROȘOGA CRISTINA



	UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA MUNICIPIUL DROBETA TURNU SEVERIN Strada Maresal Averescu nr. 2 Drobeta Turnu Severin Telefon: 0252.31.43.79 Fax: 0252.31.63.17 E-mail: primaria@primariadrobeta.ro	 Nr. certificat: UIG - 1031 - EL - 454
		 Nr. certificat: UIG - 1014 - EL - 920

Nr. inreg. 706 / 18.10.2022

U. A.T. Municipiul Drobeta-Turnu Severin

Emis de: Direcția Economică

APROBAT,
PRIMAR
Scrieșu Marius Vasile

REFERAT

privind aprobarea casării mijloacelor fixe aflate in evidența contabilă a Școlii Gimnaziale Nr.6

Având in vedere adresa nr.467/10.03.2022 a Școlii Gimnaziale Nr.6 prin care solicită aprobarea casarii mijloacelor fixe cuprinse in procesul verbal nr. 2677/31.12.2021 întocmit de comisia de inventariere cu o valoare de 14.905,12 lei si având bază legala reglementată prin :

- O. G. 81/2003 privind reevaluarea si amortizarea activelor fixe la instituțiile publice ;
- HG 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea si duratele de funcționare a mijloacelor fixe si prevederile art.2 din O.G. nr.112/2000 pentru reglementarea procesului de scoatere din funcțiune ,casare si valorificare a activelor corporale care alcatuiesc domeniul public al statului si al unitatilor administrativ teritoriale ,aprobrate prin Legea nr.246/2001;
- Normele metodologice aprobate prin Ordinul Ministrului Finantelor Publice nr.2861/2009 privind inventarierea patrimoniului;

Direcția Economică propune aprobarea casării mijloacelor fixe corporale in valoare de 14.905,12 lei.

Sef birou finanțare,monitorizare
învățământ preuniversitar de stat,




Damircheli Nela



Întocmit,

Mangu Diana



	UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA MUNICIPIUL DROBETA TURNU SEVERIN Strada Maresal Averescu nr. 2 Drobeta Turnu Severin Telefon: 0252.31.43.79 Fax: 0252.31.63.17 E-mail: primaria@primariadrobeta.ro	 Nr. certificat: UIG - 1031 - EL - 454
		 Nr. certificat: UIG - 1014 - EL - 920

Nr. inreg. *39421/18 10 2022*
 U. A.T. Municipiul Drobeta-Turnu Severin
 Emis de: Direcția Economică

Raport de specialitate

privind aprobarea casării mijloacelor fixe aflate in evidența contabilă a Școlii Gimnaziale Nr.6

In conformitate cu OG 81/2003 privind reevaluarea si amortizarea activelor fixe la instituțiile publice, HG 909/29.12.1997 privind normele de aplicare a Legii nr. 15/1994, scoaterea din funcțiune a unor bunuri aparținând domeniului public si privat se face cu aprobarea Consiliului Local.

Totodata, urmare a referatului de specialitate întocmit de către serviciile din cadrul aparatului primarului, se propune aprobarea casarii unor mijloace fixe aparținând Școlii Gimnaziale Nr.6 conform anexei nr. 1, amortizate integral in valoare de 14.905,12 lei.

După aprobarea casarii si scoaterii din funcțiune a acestora, comisia de casare din cadrul Școlii Gimnaziale Nr.6 va proceda la efectuarea operațiunilor conform HG 841/23.01.1995 privind scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe si valorificarea acestora. Materialele rezultate din dezmembrare vor fi valorificate in condițiile legii.

DIRECTOR ECONOMIC,

Bîzoi Ana Maria



ȘEF SERVICIU BUGET FINANȚE

CONTABILITATE,

Picior Eliza

