



Județul Mehedinți
Consiliul Local al Municipiului Drobeta Turnu Severin
Str. Mareșal Averescu, nr. 2
Tel. +40 (252) 31.43.79
Fax +40 (252) 31.63.17
Email: primaria@primariaseverin.ro
Web: www.primariaseverin.ro

HOTARARE NR.103

privind aprobarea criteriilor și a procedurii de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției contractuale de conducere vacante de director la Serviciul Public Administratia Pietelor, Targurilor și Oboarelor din subordinea Consiliului Local al municipiului Drobeta Turnu Severin

Consiliul local al municipiului Drobeta Turnu Severin, județul Mehedinți ;
Având în vedere :

- nota de fundamentare prin care se propune aprobarea criteriilor și procedurii de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției contractuale de conducere vacante de director al Serviciului Public Administratia Pietelor, Targurilor și Oboarelor din subordinea Consiliului Local al municipiului Drobeta Turnu Severin;
- prevederile Legii nr. 53/2003 Codul muncii cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G. 286/2011 –Hotarare pentru aprobarea Regulementului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice, modificat și completat prin Hotararea nr.1027/2014
- avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local;

În conformitate cu prevederile art.36 alin.9, art.63 alin.7 și ale art.45 alin.1 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

HOTARASTE:

Art. 1 Se aprobă criteriile și procedura de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției contractuale de conducere vacante de director al Serviciului Public Administratia Pietelor, Targurilor și Oboarelor din subordinea Consiliului Local al municipiului Drobeta Turnu Severin , conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Biroul Resurse Umane din cadrul aparatului de specialitate al primarului și Serviciul Public Administratia Pietelor, Targurilor și Oboarelor din subordinea Consiliului Local al municipiului Drobeta Turnu Severin, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 3 Hotărârea se transmite Instituției Prefectului Județul Mehedinți și se comunică compartimentelor desemnate cu ducerea la îndeplinire.

Adoptată azi 28.11.2016, în municipiul Drobeta Turnu Severin, județul Mehedinți.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
VUVREA NICOLAE



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
MIRELA PĂSAT



Județul Mehedinți
Consiliul Local al Municipiului Drobeta Turnu Severin
Str. Mareșal Averescu, nr. 2
Tel. +40 (252) 31.43.79
Fax +40 (252) 31.63.17
Email: primaria@primariaseverin.ro
Web: www.primariaseverin.ro

Anexa nr.1
La H.C.L. nr.103/28.11.2016

Criteria si procedura de organizare si desfasurare a concursului pentru ocuparea functiei contractuala de conducere vacante de director la Serviciul Public Administratia Pietelor, Targurilor si Oboarelor din subordinea Consiliului Local al municipiului Drobeta Turnu Severin

Criteriaile si procedura pentru ocuparea functiei contractuala de conducere vacante de director la Serviciul Public Administratia Pietelor, Targurilor si Oboarelor din subordinea Consiliului Local al municipiului Drobeta Turnu Severin se stabilesc in conformitate cu prevederile H.G. 286/2011 –*Hotarare pentru aprobarea Regulementului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si a criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice, modificat si completat prin Hotararea nr.1027/2014.*

A) Criteriile de participare la concurs:

Conditii generale :

Conform art.3 din H.G. 286/2011 –*Hotarare pentru aprobarea Regulementului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si a criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice, modificat si completat prin Hotararea nr.1027/2014, poate ocupa un post vacant persoana care indeplineste urmatoarele conditii:*

- a) are cetatenia romana, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European si domiciliul in Romania;
- b) cunoaste limba romana, scris si vorbit;
- c) are varsta minima reglementata de prevederile legale;
- d) are capacitate deplina de exercitiu;
- e) are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;
- f) indeplineste conditiile de studii si, dupa caz, de vechime sau alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnat definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii, de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea.

Conditii specifice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor economice, științelor juridice sau științelor administrative;
- studii de masterat sau postuniversitare in domeniul stiintelor economice, management sau in domeniul administratiei publice;
- vechime in specialitatea studiilor absolvite necesare ocuparii postului vacant de conducere: minim 3 ani;

B) Procedura de organizare si desfasurare a concursului

Concursul pentru ocuparea postului vacant de director la Serviciul Public Administratia Pietelor, Targurilor si Oboarelor din subordinea Consiliului Local al municipiului Drobeta Turnu Severin se organizeaza in conformitate cu prevederile H.G. 286/2011 –Hotarare pentru aprobarea Regulementului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractual si a criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice, modificat si completat prin Hotararea nr.1027/2014 si consta in 3 etape succesive, dupa cum urmeaza:

- a) selectia dosarelor de inscriere;
- b) proba scrisa care consta in redactarea unei lucrari si/sau in rezolvarea unor teste-grila;
- c) interviul- in cadrul acestuia se testeaza abilitatile, aptitudinile si motivatia candidatilor;

Se pot prezenta la urmatoarea proba numai candidatii declarati admisi la proba precedent.

Sunt declarati admisi la proba scrisa candidatii care au obtinut minimum 70 de puncte dintr-un punctaj maxim de 100 de puncte.

Sunt declarati admisi la interviu candidatii care au obtinut minimum 70 de puncte dintr-un punctaj maxim de 100 de puncte.

Punctajul final se calculeaza ca medie aritmetica a punctajelor obtinute la proba scrisa si interviu.

Comunicarea rezultatelor la fiecare proba a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecarui candidat si a mentiunii <<admis>> sau <<respins>>, prin afisarea la sediul si pe pagina de internet a autoritatii sau institutiei publice organizatoare a concursului, dupa caz, in termen de maximum o zi lucratoare de la data finalizarii probei.

Dupa afisarea rezultatelor obtinute la selectia dosarelor, proba scrisa si interviul, candidatii nemultumiti pot depune contestatie in termen de cel mult o zi lucratoare de la data afisarii rezultatului selectiei dosarelor, respectiv de la data afisarii rezultatului probei scrise si a interviului, sub sanctiunea decaderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestatiile depuse se face prin afisare la sediul autoritatii sau institutiei publice organizatoare a concursului, precum si pe pagina de internet a acesteia, dupa caz, imediat dupa solutionarea contestatiilor.

In vederea participarii la concurs, fiecare candidat trebuie sa prezinte la inscriere urmatoarele documente conform art.6 din H.G. 286/2011 –Hotarare pentru aprobarea Regulementului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si a criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice, modificat si completat prin Hotararea nr.1027/2014:

- a) cerere de inscriere la concurs adresata conducatorului autoritatii sau institutiei publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, dupa caz;
- c) copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, precum si copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau institutia publica;
- d) carnetul de munca sau, dupa caz, adeverintele care atesta vechimea in munca, in meserie si/sau in specialitatea studiilor, in copie;"
- e) cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza;

f) adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae;

h) alte documente relevante pentru desfasurarea concursului.

Adeverinta care atesta starea de sanatate contine, in clar, numarul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, in formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii. In cazul documentului prevazut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selectia dosarelor, care a depus la inscriere o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale, are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai tarziu pana la data desfasurarii primei probe a concursului.

Actele prevazute la alin. 1 lit. b)-d) vor fi prezentate si in original in vederea verificarii conformitatii copiilor cu acestea."

In vederea participarii la concurs, candidatii depun dosarele pentru inscriere la concurs la Biroul Resurse Umane din cadrul Primariei municipiului Drobeta Turnu Severin, in termen de 10 zile lucratoare de la data afisarii anuntului pentru ocuparea unui post vacant.

Data sustinerii probelor de concurs și bibliografia se vor stabili în conformitate cu prevederile H.G. 286/2011 – Hotarare pentru aprobarea Regalamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si a criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice, modificat si completat prin Hotararea nr.1027/2014, iar comisiile de concurs și de soluționare a contestațiilor se vor stabili prin act administrativ al ordonatorului de credite al autoritatii sau institutiei publice organizatoare a concursului, pana cel tarziu la data publicarii anuntului de concurs.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
VUVREA NICOLAE**



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
MIRELA PĂSAT**